

MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo o trasmetterlo all'indirizzo pec "protocolloaliano@pec.it", allegando:
 - N. 1 marca da bollo da €. 16,00 da applicare sul certificato da rilasciare;
 - Copia versamento diritti di segreteria, pari ad € 51,90 , da effettuare con:
 - a. Attraverso la piattaforma nazionale "pagoPA", (accedere al sito www.comune.aliano.mt.it;
 ; cliccare su "pagamenti on-line"; scegliere tra i "Pagamenti spontanei disponibili" la voce "Diritti Vari"; procedere con la compilazione dei dati richiesti);
 - b. Oppure tramite BONIFICO BANCARIO
Filiale di Corleto Perticara (PZ) – IBAN: IT 18 D 05424 04297 000000000240
causale: diritti di segreteria per CDU
2. Per il ritiro del certificato rivolgersi esclusivamente all'Ufficio Tecnico negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

IMPORTANTE

- Si precisa che l'Ufficio ha trenta giorni di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;
- Si precisa che nel caso in cui **non venga allegato lo stralcio catastale** come richiesto, **non sarà possibile** rilasciare il certificato urbanistico.

AVVERTENZE

- Per il ritiro qualora trattasi di persona diversa dal richiedente occorrerà delega scritta.
- Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall'art. 30 comma 2 del D.P.R. 380/2001.