



# Comune di Aliano

## Provincia di Matera

C.A.P. 75010  
Piazza Garibaldi, 16

C.C.P. 12568754  
Sito Web: [www.comune.aliانو.mt.it](http://www.comune.aliانو.mt.it)

Tel. 0835/568038  
Fax 0835/568196

Prot. n. 4245 del 06.10.2021.

### DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DI SERVIZI N. 07 DEL 06.10.2021

#### IL SINDACO

- Richiamato il proprio precedente Decreto di nomina a Responsabile dei servizi n. 05 di cui al Prot. 2326 del 31.05.2021 con il quale veniva nominato Responsabile dell'Area Amministrativa di questo Comune il Sig. Pino SCATTONE, dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Aliano, con la qualifica di "Istruttore Amministrativo", Categoria Giuridica C, Posizione Economica C2 fino alla scadenza del mandato elettorale del sindaco, salvo revoca e/o proroga;
  - Rilevato che nei giorni del 03 e 04 ottobre 2021 hanno avuto luogo le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale di Aliano e che da verbale delle operazioni dell'adunanza dei Presidenti della Sezioni relativo alle predette elezioni amministrative il Sottoscritto Luigi DE LORENZO è stato proclamato Sindaco del Comune di Aliano;
  - Visto l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione della propria dotazione organica, nonché alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;
  - Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
  - Richiamato il recente CCNL Enti Locali 2016/2018, il quale all'art. 17, comma 3, prevede che "In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali";
  - Atteso che l'Area Amministrativa, a seguito di pensionamento del Responsabile, risulta al momento priva di personale di categoria D;
  - Ritenuto dover assicurare continuità dell'azione amministrativa, coerenza degli indirizzi e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per l'espletamento delle funzioni di cui all'incarico in oggetto;
  - Ritenuto, pertanto, di poter e dover nominare il Sig. Pino SCATTONE, Responsabile dell'Area Amministrativa di questo Comune, attribuendogli la relativa e specifica Posizione Organizzativa, fino al 31.12.2021, salvo revoca e/o proroga;
  - Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
  - Visto lo Statuto Comunale;
  - Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto ENTI LOCALI;
  - Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la dotazione organica del personale;
- Per tutte le motivazioni sopra espresse,

## D E C R E T A

- 1) Di nominare Responsabile dell'Area Amministrativa di questo Comune il Sig. Pino SCATTONE, dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Aliano, con la qualifica di "Istruttore Amministrativo", Categoria Giuridica C, Posizione Economica C2, fino al 31.12.2021, salvo revoca e/o proroga;
- 2) Il dipendente Pino SCATTONE, contestualmente nominato Responsabile di Servizio, avrà diritto all'indennità di posizione organizzativa annua lorda per tredici mensilità, da quantificarsi da parte del Nucleo di Valutazione (da un minimo di €. 3.000,00 a un massimo di €. 9.500,00 annui) e da liquidarsi mensilmente, allo stipendio, precisando che essa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.N.L.;
- 3) Al dipendente viene, altresì, riconosciuta una indennità di funzione a titolo di retribuzione di risultato, il cui importo, secondo la previsione contrattuale, potrà variare da un minimo del 15% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Tale retribuzione verrà corrisposta con separato provvedimento, a seguito di valutazione annuale da parte di apposito organismo di valutazione:

<b>INCARICATO</b>	<b>AREA P. O.</b>	<b>SERVIZI AFFERENTI</b>	<b>RETRIBUZIONE DI POSIZIONE</b>
SCATTONE PINO  Cat. C/2	Ufficio Amministrativo	Tutti i servizi rientranti nell'Area Amministrativa	Da €. 3.000,00 a €. 9.500,00

- 4) Di dare atto che in forza del predetto incarico competono al Responsabile di Servizio nominato con il presente tutti i compiti e le funzioni così come disciplinati dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata e dall'ulteriore normativa vigente in materia;
- 5) Di determinare la durata dell'incarico di che trattasi dal 4 Ottobre 2021 e fino al 31.12.2021, salvo revoca e/o proroga, restando ferma la possibilità di revoca dello stesso, prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- 6) Il presente Decreto va affisso all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, previa apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di esecutività attestante la copertura finanziaria. Sarà, altresì, pubblicato in Amministrazione Trasparente nonché notificato all'interessato e trasmesso all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Amministrativo per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 7) Di riservarsi gli eventuali provvedimenti di modifica o integrazione del presente in corso di esercizio in relazione alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente;
- 8) Di demandare ai competenti servizi l'attuazione del presente.

Dalla Residenza Comunale, lì 05 Ottobre 2021.

**Il Sindaco**  
**Geom. Luigi DE LORENZO**

**Per accettazione**  
**Pino SCATTONE**