

# COMUNE DI ALIANO

Provincia di Matera



## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

<b>N. 1 Reg. del 26.01.2017</b>	<b>Oggetto:</b> Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019- Aggiornamento ed approvazione.
-------------------------------------	--

\*\*\*\*\*

L'anno **Duemiladiciassette** il giorno **Ventisei** del mese di **Gennaio** alle ore **14,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata verbalmente, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presente	Assente
1) DE LORENZO Luigi Sindaco	X	
2) COLAIACOVO Giuseppe Assessore		X
3) AMOROSI Giuseppe Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4, lett.a del T.U. n. 267/2000), il Segretario Comunale Dott. **Giovanni CONTE**.

Riconosciuta legale l'adunanza per il numero degli intervenuti il Geom. Luigi DE LORENZO – Sindaco – assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO CHE:

Sulla presente deliberazione:

- I Responsabili dei Servizi interessati per la regolarità Tecnica;
  - Il Responsabile del Servizio Finanziario, per la Regolarità Contabile,
- hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 Agosto 2000, n. 267

**VISTE** le delibere di G.C. n. 21 del 16/04/2014 e n. 22 del 16.04.2016 con la quale si approvava l'adeguamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 ai sensi dell'art. 1 Legge 190/2012;

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con delibera n. 831 del 3 agosto 2016;

**PRESO ATTO** che, il documento di Intesa della Conferenza Unificata tra Governo, Regioni ed Enti Locali del 24/07/2013, ha fissato il termine per l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2013-2015 al 31 gennaio di ogni anno;

**DATO ATTO** in situazione di vacanza del titolare della Segreteria e di soggetto nominato per lo scopo, il ruolo di RPC viene svolto dal Sindaco pro-tempore;

**VISTA** la proposta di "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019- Aggiornamento", che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** dover approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017- 2019- Aggiornamento;

**DATO ATTO** che la presente costituisce atto di indirizzo e non necessita dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

**AD UNANIMITÀ** di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

Per i motivi espressi in narrativa, qui integralmente richiamati e confermati:

**DI ADOTTARE** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019- Aggiornamento, allegato alla presente.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non necessita di copertura finanziaria ed è privo di riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente.

**DI TRASMETTERE** il Piano adottato al Dipartimento della Funzione Pubblica, all'ANAC, al Prefetto, alla Regione Basilicata ed all'OIV.

**DI DISPORRE** la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, sia nell'area in cui vengono usualmente pubblicate le deliberazioni dell'ente che nell'apposito spazio dell'Amministrazione Trasparente;

**DI DARE MANDATO** al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e degli obblighi di Trasparenza, per ogni adempimento conseguente e/o inerente.

**DI DARE COMUNICAZIONE** a tutti i dipendenti del P.T.P.C. qui approvato.

**A VOTI UNANIMI** il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to (geom. Luigi DE LORENZO)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dr. Giovanni CONTE)

- Pubblicato all'albo on line il **24 MAR. 2017** Reg. n. **87** per  
quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1°, del D. Lgs. n. 267/2000)

**Dalla Residenza Municipale, li**



**Il Responsabile del servizio**

Il sottoscritto **ATTESTA** che la presente deliberazione :

- è divenuta esecutiva il** perché:  
 dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, C. 4 d. Lgs. n. 267/2000)  
 Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3 D. Lgs. n. 267/2000)

**Dalla Residenza Municipale, li**

**Il Responsabile del servizio**

**E' copia conforme all'originale e si rilascia per uso:**

- amministrativo  
 di ufficio  
 consentito

**Dalla Residenza Municipale, li** **24 MAR. 2017**



**Il Responsabile del servizio**