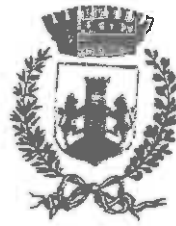


COMUNE DI ALIANO

Provincia di Matera



COMUNE DI ALIANO
Provincia di Matera

Prot. 2015/0001062 U
del 23/04/2015
ore: 10,42

li, 23.04.2015

Oggetto: Nomina Responsabile Area Tecnica-Manutentiva - Conferimento incarico di Posizione Organizzativa - Decreto di nomina.

IL SINDACO

Premesso

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 12.02.2001 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (in avanti Regolamento);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 27.05.2004 è stato approvato il Regolamento per la istituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative (in avanti "regolamento p.o.");
- che con deliberazione di giunta comunale n. 42 del 01.09.2014 è stata approvata la nuova dotazione organica per il triennio 2015-2017 :

Servizio amministrativo
Servizio economico finanziario
Servizio tecnico

Visto l' art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. (in avanti " TUEL ") commi 1 e 2 che prevedono testualmente :

1. *Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";*
2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108";*

Visto il combinato disposto dei seguenti articoli del TUEL :

- Art. 50 comma 10 :” Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali ”;
- Art. 109 comma 2 “ Nel comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Considerato che il Comune di Aliano ed il Comune di Tursi con proprie deliberazioni di Consiglio Comunale, rispettivamente, n. 19 del 01.08.2013 e n. 14 del 06.08.2013, hanno espresso la volontà di esercitare in forma associata le funzioni fondamentali, mediante stipula di convenzione, come individuate dall'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.

- Vista la Convenzione-Quadro per la costituzione dell'associazione denominata “La terra dei calanchi” tra i comuni di Tursi ed Aliano per la gestione associata delle funzioni e servizi comunali (art. 14 commi da 25 a 31 quater D.L. n.78/2010 convertito nella L.122/2010 - come modificato ed integrato dall'art. 19 D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2912, sottoscritta in data 27 agosto 2013, presso la sede del Comune di Aliano;

Visto il proprio decreto n. 852 del 30.03.2015 di proroga, dal 1 aprile 2015 al 30 giugno 2015 della nomina dell'ing. Pasquale Salvatore Morisco, cat. D, posizione economica D/1 quale Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva del Comune di Aliano e di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa;

Visto l'art. 4-comma 6 bis- della Legge n. 11/2015, il quale ha disposto il differimento al 31.12.2015 dei termini per l'attuazione delle disposizioni in materia di esercizio associato delle funzioni comunali di cui all'art. 14 -comma 31 ter- della Legge n. 122/2010 e, quindi, dell'obbligo della gestione associata dei servizi sino al termine del corrente anno;

Vista la nota prot. 3951 del 07.04.2015, con la quale comunica la propria indisponibilità ad accettare la nomina di cui al decreto sindacale prot. 852 del 30.03.2015, poiché non può garantire la necessaria presenza continuativa;

Dato atto che, per l'effetto, si dispone la revoca del Decreto n. 852 del 30.03.2015;

Visto l'art. 53, c.8 del D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 1, c.557 della legge 311/2004;

Visti gli articoli 8, 9 e 10 del CCNL del 31 marzo 1999 e le disposizioni in materia del CCNL del 22 gennaio 2004;

Visto, altresì, l'art. 14 del CCNL 22.01.2004;

Richiamata la normativa regolamentare per il conferimento delle posizioni organizzative, approvata con deliberazione della giunta comunale n. 50 del 27.05.2004, esecutiva come per legge;

Richiamato, altresì, l'art. 50 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

REVOCA

Il decreto n. 852 del 30.03.2015 per le motivazioni dette in premessa;

NOMINA

l'Arch. **Domenica Maria Rinaldi** -categoria D/posizione economica D/1- quale Funzionario Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva del Comune di Aliano, con decorrenza dal **23 aprile 2015** e sino al **30 dicembre 2015**.

DISPONE

Che l'Arch. Domenica Maria Rinaldi debba espletare attività lavorativa retribuita presso il comune di Aliano.

Che l'Arch. Domenica Maria Rinaldi, venga attribuita la titolarità dei seguenti servizi rientranti nell'area tecnica con l'adozione dei provvedimenti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno:

- Lavori pubblici;
- Edilizia privata;
- Urbanistica;
- Gestione e manutenzione beni del patrimonio e del demanio;
- Legge n.120/1987 e Legge 219/1981 e s.m.i.;
- Protezione civile;
- Sicurezza sul lavoro;
- Ambiente e territorio;
- Gestione rifiuti;

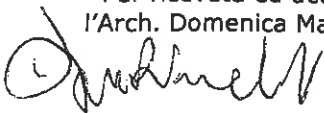
Di conferire, altresì, all'Arch. **Domenica Maria Rinaldi** l'incarico di Posizione Organizzativa determinando l'attribuzione della relativa indennità nella misura lorda annua di € 4.300,00, in ragione della complessità dei procedimenti tecnico-amministrativi afferenti il servizio de quo, alla sua complessità, specificità e responsabilità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente regolamento sulle o.p., alle norme contenute nel D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al codice civile (capo I, titoloII, libro V) in quanto compatibili e al C.C.N.L. vigente.

Di notificare il presente provvedimento:

- Al Funzionario incaricato mediante accettazione sottoscritta in calce.
- Al Segretario Comunale, per quanto di competenza.
- Ai Responsabili di tutte le Aree, per quanto di rispettiva competenza.
- All'Ufficio Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Per ricevuta ed accettazione
l'Arch. Domenica Maria RINALDI



Il Sindaco
Geom. Luigi DE LORENZO

