

Rep. 561

COMUNE DI ALIANO

Provincia di Matera



DECRETO SINDACALE N. 3853 DEL 31.12.2013

Oggetto: Nomina Responsabile dell' Area Tecnica-Manutentiva - Conferimento incarico relativo all'area delle posizioni organizzative – Decreto -

IL SINDACO

Premesso

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 12.02.2001 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (in avanti Regolamento);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 27.05.2004 è stato approvato il Regolamento per la istituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative (in avanti "regolamento p.o.");
- che con deliberazione di giunta comunale n. 93 del 20.12.2011 è stata approvata la nuova dotazione organica per il triennio 2012-2014 :

Servizio amministrativo
Servizio economico finanziario
Servizio tecnico

Visto l' art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. (in avanti " *TUEL* ") commi 1 e 2 che prevedono testualmente :

1. *Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";*
2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108";*

Visto il combinato disposto dei seguenti articoli del *TUEL* :

- Art. 50 comma 10 :” *Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le*

modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali ”;

- *Art. 109 comma 2 “ Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;*

Vista la delibera di G.C. n. 68 del 30.12.2013;

Atteso che in data 27.12.2013, l'Arch. Domenica Maria RINALDI, ha dichiarato secondo quanto dispone l'art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013, n. 39, l'insussistenza a proprio carico di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto stesso, nonché, di impegnarsi ad informare l'Amministrazione comunale di ogni eventuale circostanza che possa modificare la situazione autocertificata;

Tutto ciò premesso,

Visti gli articoli 8, 9 e 10 del CCNL del 31 marzo 1999 e le disposizioni in materia del CCNL del 22 gennaio 2004;

Richiamata la normativa regolamentare per il conferimento delle posizioni organizzative approvata con deliberazione della giunta comunale n. 50 del 27.05.2004,

Richiamato altresì, l'art. 50 del D.Lvo. 267/00 e s.m.i.

DECRETA

per le motivazioni sopra esposte con decorrenza **01.01.2014** e sino alla attuazione della gestione associata delle funzioni e servizi comunali tra le Amministrazioni comunali di Aliano e Tursi, approvata con Delibera Consigliare n. 19 del 01.08.2013 (Comune di Aliano), e deliberazione n. 14 del 06.08.2013, (Comune di Tursi), i quali hanno espresso la volontà di esercitare in forma associata ai sensi dell'art. 14, comma 28 del D.L. n. 78/2010, convenzione approvata in data 27 agosto 2013, l'Arch. Domenica Maria RINALDI , cat. D, posizione economica D/1 responsabile dell'area tecnica del Comune di Aliano per l'esercizio finanziario 2014.

che l'Arch. Domenica Maria RINALDI debba espletare attività lavorativa retribuita presso il comune di Aliano per un massimo di ore 30 (trenta) settimanali.

che l'Arch. Domenica Maria RINALDI, venga attribuito la titolarità dei seguenti servizi rientranti nell'area tecnica con l'adozione dei provvedimenti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno:

- Lavori pubblici;
- Edilizia privata;
- Urbanistica;
- Gestione e manutenzione beni del patrimonio e del demanio;
- Legge n.120/1987 e Legge 219/1981 e s.m.i.;
- Protezione civile;
- Sicurezza sul lavoro;
- Ambiente e territorio;
- Gestione rifiuti;

Di dare atto che l'elencazione dei servizi di cui sopra è da intendersi non esaustiva.

Di riconoscere all'Arch. Domenica Maria RINALDI la retribuzione propria della categoria D, posizione economica D/1, rapportata alle ore di effettiva prestazione lavorativa da intendersi comunque non superiore alle 30 (trenta) ore settimanali.

Di dare atto che giusta deliberazione di G.C. n. 93 del 20.12.2011, esecutiva, con la quale è stata approvata la dotazione organica e la programmazione del fabbisogno del personale per il periodo 2012-2014 - all'Arch. Domenica Maria RINALDI sono assegnati:

- n. 1 istruttore di categoria C (dipendente Urgo Antonio);
- n. 2 esecutori di categoria B (Albano Angelo e Pisani Giuseppe);
- n. 1 esecutore di categoria A (Pecoraro Vincenzo).

Di conferire, altresì, all'Arch. Domenica Maria Rinaldi l'incarico di posizione organizzativa determinando l'attribuzione della relativa indennità nella misura lorda annua di € 4.303,80 (83,33% dell'importo totale € 5.164,57) in ragione agli innumerevoli procedimenti amministrativi ed alla notevole mole di lavoro afferente il servizio de quo, alla sua complessità, specificità e responsabilità.

Di dare atto che alla stessa dipendente, previa valutazione del nucleo di valutazione verrà corrisposta l'indennità di risultato.

La retribuzione di posizione si liquiderà in rate mensili, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata una volta all'anno previa valutazione positiva del nucleo di valutazione.

Di riservarsi ogni provvedimento in merito alla sostituzione del predetto responsabile ai sensi della normativa indicata nelle premesse ed alla revoca dei predetti incarichi e comunque:

- per inosservanza alle direttive del sindaco;
- per inosservanza alle direttive della giunta;
- per inosservanza alle direttive del Segretario;
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- per responsabilità grave reiterata;
- negli altri casi disciplinati dalla legge e/o dal contratto collettivo di lavoro o per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo.

Di individuare, in caso di assenza, vacanza, o impedimento quale sostituto, il dipendente Antonio URGO- cat. C. - Istruttore Amministrativo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente regolamento sulle o.p., alle norme contenute nel D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al codice civile (capo I, titolo II, libro V) in quanto compatibili e al C.C.N.L. vigente.

Di inserire nel fascicolo personale del dipendente l'incarico conferito con il presente atto.

Il presente provvedimento:

1. viene notificato al dipendente incaricato mediante accettazione sottoscritta in calce.
2. viene consegnato in copia al nucleo di valutazione, al revisore dei conti, al Segretario Comunale.
3. viene pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni successivi.


IL SINDACO
Geom. Luigi DE LORENZO

(Handwritten signature of Luigi De Lorenzo)

COMUNE DI ALIBONICO
R. 100/100
ALIBONICO

IN DATA 31-12-2013- Di P. Rinaldi
P.A.A. Dell'uica

IL SINDACO
Proprietà

[Handwritten signature]



[Handwritten signature] D'Angelo

COMUNE DI ALIBONICO
R. 100/100
ALIBONICO

IN DATA 02-01-2014 Di P. Uzzo
Antonio

IL SINDACO
Proprietà

[Handwritten signature]



[Handwritten signature] D'Angelo