



Curriculum vitae redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 e 47 del DPR 445 / 2000

### Informazioni personali

Cognome/Nome	<b>Dapoto Annamaria</b>
Indirizzo	Via Provinciale n. 12 – 85050 Villa d'Agri di Marsicovetere (Pz)
Telefono/Fax Studio	0975354343 Mobile 3459415522
Sito Web	<a href="http://www.studiodapoto.it">http://www.studiodapoto.it</a>
E-mail	<a href="mailto:info@studiodapoto.it">info@studiodapoto.it</a> <a href="mailto:annamariadapoto@libero.it">annamariadapoto@libero.it</a> - <a href="mailto:studiodapoto@gmail.com">studiodapoto@gmail.com</a>
Pec	<a href="mailto:annamariadapoto.dottorecommercialista@pec.it">annamariadapoto.dottorecommercialista@pec.it</a>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	17/07/1981
P.I.	01712520764
C.F.	DPT NMR 81 L57 G 942K
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dottore Commercialista Iscritta nella Sez. A dell'albo professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Potenza (circoscrizione dei Tribunali di Potenza e Lagonegro al N° A0434 con decorrenza 11/01/2010</li><li>- Revisore Legale Iscritta nel registro Revisori Legali al numero 158886 – DM 05/05/2010 - Gazzetta Ufficiale Della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale n. 39 del 18/05/2010.</li><li>- Conciliatore Professionista</li><li>- Iscrizione nell'Albo dei Consulenti Tecnici CTU presso il Tribunale di Potenza nella qualità di Commercialista al numero d'ordine 1626</li><li>- Componente Direttivo come Segretario dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Potenza</li></ul>
Date	Dal 11/01/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Dottore Commercialista – Revisore Legale
Principali attività e responsabilità	Consulenza Aziendale e Fiscale alle Imprese – Finanza Agevolata – Redazione di Business Plan
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Dottore Commercialista dott.ssa Annamaria Dapoto Via Provinciale n. 10 - 85050 - Villa d'Agri (Pz)

## **Esperienza professionale**

Date	Dal 22/11/2010 a tutt'oggi
Lavoro o posizioni ricoperti	Consulente con contratto di incarico professionale
Principali attività e responsabilità	<p>Assistenza tecnica alle attività di programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, controllo, valutazione e supporto alla certificazione P.O. Basilicata FSE 2007/2013 presso l'Ufficio Lavoro e Territorio Dipartimento Attività Produttive della Regione Basilicata</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Attività di gestione e rendicontazione programma: Un ponte per l'occupazione Avviso Pubblico BUR n.43 del 22/10/2010 – Costituzione catalogo percorsi formativi settoriali e specialistici l'avviso pubblico per la costituzione del catalogo dei percorsi formativi settoriali e specialistici BUR n. 31 del 27/09/2011 presso Ufficio Lavoro e Territorio</li><li>- Attività di rendicontazione – ammissibilità e certificazione della Spesa sul Fondo Sociale Europeo su:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Avviso Pubblico 01/2008 - Programma di Azione per il Re-Ir Lavoratori svantaggiati "P.A.R.I." ;</li><li>✓ Avviso Pubblico "Sperimentazione Apprendistato; professionalizzante" PO FSE BASILICATA 2007-2013</li><li>✓ Approvazione Progetti Retrospevitvia Titolarita' e a Regia Regionale;</li></ul></li><li>- Avvisi Pubblici per la Concessione di aiuti all'occupazione e alla Formazione presso l'Ufficio Sistema scolastico ed universitario Competitività delle Imprese – Dipartimento Formazione – Lavoro della Regione Basilicata</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Meridiana Italia s.r.l. – Via della Tecnica, 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica - consulenza
Date	Dal 10/01/2011 al 03/10/2011
Lavoro o posizioni ricoperti	Consulente con contratto di incarico professionale
Principali attività e responsabilità	<p>Assistenza tecnica per la realizzazione del servizio di monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro Regionali presso l' Ufficio Infrastrutture, Ufficio Trasporti, Ufficio Edilizia e Opere Pubbliche - Dipartimento Infrastrutture, Opere Pubbliche e Mobilità - presso l' Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione - Dipartimento Giunta e presso l' Ufficio</p> <p>Risorse finanziarie e Investimenti del Sistema Salute – Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla Persona e alla Comunità della Regione Basilicata</p> <p>C.Borgomeo&amp;CO – Via Sicilia n. 50, 00187 Roma</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.Borgomeo&CO – Via Sicilia n. 50, 00187 Roma
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica - consulenza

Date	09/09/2010 – 31/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto - Consulenza Progetto "SINOPIE - Sviluppo e innovazione nelle organizzazioni per integrarsi in Europa" - Supporto alla qualificazione e al governo delle azioni co-finanziate dal FSE - PO FSE 2007-2013 ASSE G
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancamento e front office tecnico al personale delle provincia di Matera nella predisposizione di strumenti quali griglie di lettura, report e data base finalizzati alla verifica dei progetti formativi FSE realizzati dalla stessa amministrazione;</li> <li>- Analisi delle criticità organizzative e procedurali del sistema di gestione e Controllo finalizzate all' individuazione di soluzioni di miglioramento.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA – centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (risponde al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri Centro di Formazione Studi)
Tipo di attività o settore	Consulenza e supporto agli uffici della Provincia di Matera per attuazione del PO 2007 – 2013 FSE
Date	09/04/2010 – 31/07/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto - Consulenza Progetto "SINOPIE - Sviluppo e innovazione nelle organizzazioni per integrarsi in Europa" - Supporto alla qualificazione e al governo delle azioni co-finanziate dal FSE - PO FSE 2007-2013 ASSE G
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnamento delle Provincia nell' espletamento della funzione di Organismi Intermedi del PO FSE con affiancamento e Formazione da effettuare sulle attività da realizzare in Provincia di Matera;</li> <li>- Supporto alla implementazione del sistema di gestione e controllo;</li> <li>- Rafforzamento delle competenze strategiche individuali e collettive dell'operatività delle Autorità di Gestione, Audit e certificazione dei loro team;</li> <li>- Individuazione di modalità di qualificazione dei soggetti e definizione di un nuovo quadro di riferimento per il sistema di formazione professionale</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA – centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (risponde al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri Centro di Formazione Studi)
Tipo di attività o settore	Consulenza e supporto agli uffici della Provincia di Matera per attuazione del PO FSE 2007 – 2013

Date	03/11/2009 – 10/11/2009 ( 30 ore)
Lavoro o posizioni ricoperte	Docente
Principali attività e responsabilità	Svolgimento delle attività di docenze inerenti al modulo di "Economia Turistica" nel Corso di alta formazione in "Responsabile della fruizione e dello sviluppo del patrimonio culturale"
Nome indirizzo del datore di lavoro	I.RE.FORR Società Cooperativa Istituto Regionale per la Formazione & la Ricerca c.da Malvaccaro snc – 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Organismo di Formazione Professionale
Date	Il 07/09/2009, 09/09/2009, 12/10/2009, 23/11/2009 (20 ore)
Lavoro o posizione ricoperte	Docente
Principali attività e responsabilità	Docenze di "Project Work: Creazione di un Business Plan per la realizzazione di attività socio-culturali e di "Economia della Cultura" nel Corso di alta formazione in "Responsabile della fruizione e dello sviluppo del patrimonio culturale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.GEST. Socc. Coop.a rl Via V. Emanuele - 85052 Marsiconuovo (Pz)
Tipo di attività o settore	Organismo di Formazione Professionale
Date	Dal 10/07/2008 al 15/12/2008
Lavoro o posizione ricoperte	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Incarico di collaborazione professionale per l'attività di consulenza nell' ambito della commessa denominata " Assistenza Tecnica Regione Basilicata" Assistenza tecnica alle attività di attuazione, monitoraggio e rendicontazione per la chiusura del P.O.R. Basilicata 2000 - 2006 Attività rivolta essenzialmente alla gestione del FEOGA: - predisposizione piano di lavoro per la fase di ricognizione ed organizzazione dei dati; - raccolta dei dati presso Uffici Regionali in Potenza Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana e per mezzo web; - analisi dei dati con predisposizione di tabelle riportanti lo stato di attuazione suddiviso in Iter; - compilazione scheda diagnostica (Check-paper) per ogni Misura contenente il dettaglio degli Iter con evidenziazione delle criticità emerse. Servizio di Assistenza Tecnica al POR Basilicata Ob. 3 , 2000-2006 – Task Force locale e attività di front office a supporto della accelerazione delle verifiche dei rendiconti di progetti di formazione con l'utilizzo del programma SIRFO delle operazioni cofinanziate dal FSE presso il Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport, Ufficio Lavoro e Territorio e Ufficio Sistema Scolastico ed Universitario e Competitività delle Imprese della sede Regione Basilicata in Potenza e Ufficio Interventi Formativi presso la sede della Regione Basilicata in Matera.

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Ecosfera S.p.A. Via Vaccaro n. 127 – 85100 Potenza Studi di fattibilità per l'Economia e la Riquilificazione dell'Ambiente</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperte Principali attività o responsabilità</p>	<p>14/05/2007 – 21/12/2007 Assistente di progetto Acquisizione di competenze specifiche nella valutazione e nella rendicontazione dei progetti di finanza agevolata:</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assistenza di progetto per la commessa Titolo I Decreto Legislativo 185/2000 "Subentro in Agricoltura" (Capo III D.Lgs 185/2000);</li> <li>▪ Assistenza tecnica , monitoraggio ed erogazione risorse finanziarie per iniziative finanziate attraverso il "lavoro autonomo" e la "microimpresa";</li> <li>▪ Analisi progetti di impresa candidati a valere sul "lavoro autonomo" e la "microimpresa";</li> <li>▪ Assistenza tecnica, monitoraggio ed erogazione risorse finanziate per iniziative finanziate attraverso la "sovvenzione globale piccoli sussidi";</li> <li>▪ Attività connesse alla gestione dei dati relativi ai progetti di impresa finanziati attraverso il "lavoro autonomo", "microimpresa" e "sovvenzione globale piccoli sussidi" L.95/95, L.44/86, MIBAC;</li> <li>▪ Assistenza di progetto sulle commesse azioni innovative, icar-o, mibac, modele;</li> <li>▪ Valutazione domande di autoimpiego ammesse alle agevolazioni con relativi colloqui e firma contratto di finanziamento;</li> <li>▪ Elaborazioni note tecniche inerenti all'investimento, suddiviso in anticipo in c/ investimento – saldo in c/investimento – scheda destinazione fondi, e alla gestione, anticipo in c/ gestione - saldo in c/gestione e report, del finanziamento ammesso alla agevolazioni</li> <li>▪ Archivio;</li> <li>▪ Attività di front office;</li> <li>▪ Attività di segreteria e centralino con immissione protocollo in entrata ed uscita.</li> </ul>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Sviluppo Italia Basilicata S.p.A. Viale dell' Unicef, snc – 85100 Potenza Agenzia Nazionale per lo Sviluppo d' impresa e l'attrazione degli investimenti</p>

<p>Date Lavoro o posizione ricoperte Principali attività o responsabilità</p>	<p>Dal 29/11/2007 al 02/05/2009 Dottore Commercialista e Revisore Contabile Materie di studio per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile. monitoraggio finanziario, il controllo dei dati finanziari della spesa effettivamente sostenuta dai beneficiari finali. monitoraggio fisico, il controllo dei dati fisici di ogni progetto, aggregati in base a una griglia di indicatori comuni monitoraggio procedurale, il controllo previsto per tutti i beneficiari fino alla fase di attivazione dei progetti. Studio Dottore Commercialista</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	
<p>Date Lavoro o posizione ricoperte Principali attività o responsabilità</p>	<p>Dal 02/05/2006 al 28/11/2007 Tirocinante Dottore Commercialista e Revisore Contabile Materie di studio per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile. Programmazione, contabilità e controllo negli enti locali. Contabilità Generale, elaborazione dati contabili Analisi e gestione economico - contabile per l'impresa, CO.GE, principi della rilevazione contabile nelle imprese; Contenzioso Tributario: Ricorso; Revisione Contabile: Operazioni straordinarie di azienda in particolar modo valutazione ed elaborazione di conferimento di ramo di azienda e trasformazione di società con la rettifica del minusvalore del magazzino.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Dr. Simone Vincenzo Dottore Commercialista – Revisore Contabile Viale Marconi, n. 61 – 85100 Potenza Studio contabile – Consulenza alle imprese</p>
<b><i>Incarichi professionali</i></b>	
<p>Date</p>	<p>Triennio 2015- 2018 con decorrenza 16/09/2015</p>
<p>Lavoro o posizioni ricoperti</p>	<p>REVISORE DEI CONTI</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>COMUNE DI ALIANO – Piazza Garibaldi,16 - 75010 ALIANO (MT)</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Ente Locale - Pubblica Amministrazione</p>
<p>Date</p>	<p>01/06/2012 al 01/06/2015</p>
<p>Lavoro o posizioni ricoperti</p>	<p>SINDACO SUPPLENTE</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>MIART SPA Zona Industriale snc - 85050 TITO (pz)</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Commercio di macchine per movimento terra</p>

Date	06/06/2012 al 06/06/2015
Lavoro o posizioni ricoperti	SINDACO SUPPLENTE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MAIN SPA Zona Industriale snc - 85050 TITO (pz)
Tipo di attività o settore	Commercio di macchine per movimento terra
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	04-05-11-12/05/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master Programme Class "Finanziamenti Europei ed Europrogettazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Potenza e IDP European Consultant con il patrocinio dell'Università degli Studi della Basilicata e l'ISIAMED Istituto Italiano per l'Asia e il Mediterraneo
Date	15/03/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore Civile e Commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili On Line Service sas
Date	18/06/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Conciliatore Professionista – Prog. N. 268
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili Circondario del Tribunale di Napoli – Ente di Formazione per Conciliatori
Date	30/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università della Calabria Arcavacata di Rende (Cs)

<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute</p>	<p>Dicembre 2006 – luglio 2007 Inizio attività formativa in aula (300 ore): dicembre 2006 Inizio stage (300 ore): maggio 2007 Master in Contabilità – Fisco e Finanza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilità e Bilancio</li> <li>• Diritto Tributario</li> <li>• Finanza Agevolata</li> </ul> <p>Omnia s.a.s - Potenza Patrocinato dall' Ordine dei Dottori Commercialisti circoscrizione di Potenza e Lagonegro</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>a.a. 2002 – 2003 Corso universitario multidisciplinare di educazione allo sviluppo "globalizzazione e diritti disattesi", diploma di frequenza Università degli Studi di Perugia e dall' Unicef (fondo delle nazioni unite per l'infanzia).</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute</p>	<p>2000 – 2005 Laurea in Economia e Commercio (quadriennale- vecchio ordinamento) conseguita il 07/12/2005 <i>Economia Aziendale, Metodologie e Determinazioni Quantitative D'Azienda, Economia e Gestione Delle Imprese, Economia Degli Intermediari Finanziari, Scienze Delle Finanze, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Pubblico, Diritto Pubblico Dell' Economia, Matematica Generale, Matematica Finanziaria , Statistica, Statistica Economica, Economia Industriale, Microeconomia, Macroeconomia, Storia Economica, Politica Economica, Economia Agraria, Economia Internazionale, Geografia Economica, Inglese, Informatica; Merceologia, Tecnologia Dei Cicli Produttivi.</i> Tesi di Laurea : " La questione economica del petrolio nel verde della Val d' Agri" Università degli Studi Perugia - Facoltà di Economia</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Anno scolastico 1995/1996 – 1999/2000 Diploma Liceo Scientifico, conseguito il 14/07/2000 Liceo Scientifico "G. Peano" di Marsico Nuovo (Pz)</p>



**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali**

Ottime

Sono una persona abbastanza socievole, riesco a lavorare in team in quanto riesco ad adattarmi e condividere opinioni altrui, ovviamente esponendo anche il mio parere.

**Capacità e competenze informatiche**

- Ottima conoscenza del computer, del pacchetto office e dei pacchetti contabili gestionali per aziende e professionisti, in particolar modo del programma per la gestione contabile per commercialisti Gis Contabilità e Gis Redditi per la gestione, compilazione e la presentazione telematica di tutti i moduli dichiarativi e Soluzioni gestionali per aziende professionisti Passpartout;
- Ottima conoscenza del S.I.R.F.O. Sistema Informativo della Formazione e dell'Orientamento della Regione Basilicata unico database SIRFO, contenente tutti i dati dei progetti formativi che sono realizzati dalla Regione Basilicata e dalle Amministrazioni provinciali di Potenza e Matera;
- Ecdl, "european computer driving licence", certificazione rilasciata il 15/10/2007 dall' AICA, Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico (patente europea per il computer);

Certificazione p.e.k.i.t. Project Expert, "Permanent Education Knowledge Information Technology Project" rilasciata dalla fondazione sviluppo Europa il 28/01/2008.

**Capacità e competenze artistiche**

Capacità di Confronto - Propensione al Dialogo e al Lavoro di Gruppo - Capacità di Elaborazione e di Sintesi - Determinazione - Disponibilità a Spostamenti e trasferimenti - Spirito di Sacrificio.

Patente **B - Automunita**

## Ulteriori informazioni

- Iscritta nella Sez. A dell'albo professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Potenza (circoscrizione dei Tribunali di Potenza e Lagonegro) al N° A0434 con decorrenza 11/01/2010.
- Iscritta nel registro Revisori Legali al numero 158886 – DM 05/05/2010 - Gazzetta Ufficiale Della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale n. 39 del 18/05/2010.
- Iscritta nell'Albo dei Consulenti Tecnici Ctu presso il Tribunale di Potenza nella qualità di Commercialista al numero d'ordine 1626
- Segretario del Consiglio Direttivo 2010 – 2013 Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Di Potenza.
- Socio fondatore Associazione Conciliatori Commercialisti di Basilicata .

Il sottoscritto DAPOTO ANNAMARIA dichiara, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità riportati nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente procedura di gara.

Marsicovetere, 23/10/2015

Firma

 \_\_\_\_\_