

COMUNE DI ALIANO

Provincia di Matera



Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato di personale dipendente per esigenze temporanee e/o stagionali max. 3 anni. Agente di polizia locale – C1 – part time 18 ore settimanali.

Avviso approvato con Determinazione dell'Area Amministrativa n.80 del 16/05/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- La deliberazione di D.C. n.24 del 24/03/2022 ad oggetto: “*Indizione selezione pubblica per la formazione di graduatoria per l’assunzione di personale a tempo determinato di personale dipendente per esigenze temporanee e/o stagionali max. 3 anni. Atto di indirizzo*”;
- la delibera G.C. n.26 del 24/03/2022 con la quale con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno triennale del personale 2022/2024;
- la determinazione dell'Area Amministrativa n.80 del 16/05/2022 di approvazione del presente avviso;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- la Legge n. 65/1986 “Legge Quadro sull’ordinamento della Polizia Locale”;
- il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale dei concorsi;
- la legge n. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000.

VISTO il Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 ed in particolare l’art. 10 Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale che prevede per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del decreto e fino al **(31 dicembre 2022)**, che le amministrazioni possono prevedere l’espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale;

VISTO il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia.” Ed in particolare l’Art. 3-bis che consente agli enti locali la possibilità di organizzare e gestire, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.

Gli elenchi di cui al comma 1 possono essere utilizzati per la copertura, con assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, dei posti che si rendono vacanti in organico a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altre amministrazioni.

Ferma restando la priorità nell’utilizzo delle proprie graduatorie, per le finalità di cui sopra, gli enti locali possono procedere anche in deroga alla previsione di cui al comma 3 e, in caso di contratti a tempo determinato, ai limiti finanziari di cui all’articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Le procedure selettive bandite ai sensi di tale articolo sono soggette alle forme di pubblicità previste a legislazione vigente.

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica per titoli, prova scritta e prova orale per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per assunzioni, a tempo determinato, nel profilo professionale di “**Agente di Polizia Locale**” (Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1, del Comparto

Funzioni Locali) a tempo parziale **part time 18 ore settimanali**, presso il Comune di Aliano, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, **max. 3 anni.**

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

ART. 1. – NORME GENERALI

Le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente avviso.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare i termini di scadenza della selezione, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogare i termini o revocarlo.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale suddetto, categoria Cat. C – Pos. Econ. C1, è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, l'assegno del nucleo familiare (se dovuto) e la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso della cittadinanza italiana e avere un'età non inferiore ai 18 anni. Sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso all'impiego ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto (***diploma di scuola secondaria di secondo grado o equivalente***). Per il titolo di studio conseguito all'estero necessita che sia stata dichiarata dall'Autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);

f) aver compiuto, alla data del termine fissato per la presentazione delle domande, il diciottesimo anno di età;

g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

L'Ente sottopone a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere;

h) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;

i) patente di guida cat. B;

j) per coloro che sono stati ammessi ad un servizio civile come obiettori in luogo del servizio militare di leva, aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, secondo quanto previsto dall'articolo 15, comma 7-ter della legge 7 luglio 1998, n° 230, come aggiunto dall'articolo 1, comma 1°, della Legge 2 agosto 2007, n° 130;

k) possesso dei requisiti dell'art. 5, comma 2, della Legge 07 marzo 1986 n. 65, per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, e cioè:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento nonché coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 03, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la non ammissione e la decadenza dal posto.

ART. 4 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà pervenire entro e non oltre il **20° giorno decorrente dalla pubblicazione nell'Albo Pretorio Comunale**, conformemente al modello (Allegato A) con una delle seguenti modalità alternative:

- a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune
- b) via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Comune di Aliano - Piazza Garibaldi, 16 – 75010 Aliano (MT) - NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE;
- c) invio alla casella di P.E.C. protocolloaliano@pec.it (in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC del diretto interessato).

Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della P.E.C., dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“domanda di ammissione alla selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di Agente di Polizia Locale categoria C, part-**

time per 18 ore settimanali, a tempo determinato". Nella busta, inoltre, dovrà essere indicato il nominativo del mittente completo di indirizzo.

Il Comune di Aliano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione, conforme al modello "Allegato A", gli aspiranti concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

- a) il cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza completo di codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata);
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana, fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 165/2001;
 - c) il comune ove il candidato è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti l'impiego oggetto di selezione;
 - e) le eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
 - f) il godimento dei diritti civili e politici;
 - g) l'assenza di cause di destituzione o dispensa presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza da altro impiego statale ai sensi dell'Articolo 127 comma 1 lettera d) DPR n. 3/1957;
 - h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del voto conseguito nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
 - i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione specifica delle date di inizio e fine, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
 - j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - k) il possesso della patente di guida categoria B nonché della data di rilascio;
 - l) il possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, legge n. 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale";
 - m) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- Per i soli candidati in condizioni di disabilità;
- n) gli eventuali titoli di preferenza alla nomina, a parità di merito e di titoli;
 - o) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003/196 e Reg. UE 2016/679 – GDPR per le finalità di gestione del procedimento in argomento;
 - p) conoscenza della lingua inglese e di informatica;
 - q) accettazione incondizionata di tutte le norme e delle condizioni previste nell'avviso di selezione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta all'autenticazione.

Comporta l'esclusione dalla selezione;

- l'arrivo della domanda oltre i termini previsti nell'avviso;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, salvo sottoscrizione con firma digitale e invio con pec.
- la mancata produzione della tassa di partecipazione (art. 6 dell'avviso) nei termini previsti;
- la mancanza, accertata, in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dall'avviso.

ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, compilata utilizzando l'Allegato A, dovranno essere allegati:

a) il *curriculum personale*, in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;

b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (non necessaria in caso di sottoscrizione con firma digitale e invio con pec);

c) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione, pari a euro 10,00 (dieci/00) mediante versamento tramite:

- Bonifico bancario sull' IBAN: IT18D0542404297000000000240, intestato al Comune di Aliano - Servizio di Tesoreria, riportando nella causale “**tassa selezione agenti di P.L. ed il cognome e nome del concorrente**”;
- Pagamento della tassa di concorso tramite **PAGO PA**, riportando il nominativo del candidato, il codice fiscale, la Denominazione “tassa selezione agenti di P.L., - l'importo, E-Mail.

La tassa di selezione non è rimborsabile;

d) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione alla selezione possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dalla medesima.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione delle domande l'Ufficio preposto procede a:

- a) verificare l'avvenuta diffusione dell'avviso;
- b) riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;

Lo stesso, con propria determinazione, dichiara quindi l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari. Successivamente provvede a comunicare agli interessati,

esclusivamente mediante pubblicazione della determinazione predetta sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo web www.comune.aliانو.mt.it (sia nella home che nella sezione Amministrazione trasparente / bandi di concorso), l'esclusione dalla selezione.

ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice della selezione pubblica è nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa o dal Segretario comunale (in caso di incompatibilità/impedimento da un altro Responsabile di Posizione Organizzativa) ed è composta da 3 membri nel modo seguente:

- Il Responsabile dell'Area Amministrativa, con funzioni di presidente (in caso di incompatibilità/impedimento dal Segretario comunale o da un altro Responsabile di Posizione Organizzativa scelto tra i dipendenti dell'ente o di altra pubblica amministrazione);
- da 2 tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dipendenti delle pubbliche amministrazioni in possesso della categoria giuridica non inferiore di quella prevista per l'assunzione messa a bando di selezione, docenti ed estranei alla medesima, purché essi non siano componenti di organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, che non ricoprono cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali o dalle Associazioni Professionali;
- da un segretario della commissione scelto tra i dipendenti dell'ente o di altra pubblica amministrazione;

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 80, così ripartiti:

Prova scritta Max punti 30

Prova orale Max punti 30

Titoli Max punti 20

ART. 9 – PROVA SCRITTA E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un questionario, composto da n. 30 test a risposta multipla (con tre alternative di risposta), da risolvere in un tempo massimo di 30 minuti e diretti a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992)
- Legislazione concernente il sistema sanzionatorio nelle violazioni amministrative (Legge n. 689/81)
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS)
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia Municipale (Legge n. 65/1986)
- Normativa per il commercio su aree private e su aree pubbliche e somministrazione alimenti e bevande
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- Diritto civile e penale
- Norme in materia di procedimento amministrativo e trasparenza (Legge 241/1990)
- Testo Unico documentazione amministrativa (DPR 445/2001)
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. (D.Lgs. 165/2001)

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- Lingua inglese ed informatica

La prova scritta si svolgerà in una data compresa tra il **13 giugno ed il 30 giugno 2022**.

Almeno cinque giorni prima della prova, esclusivamente tramite avviso ed elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.aliano.mt.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa alla presente selezione sarà comunicato il giorno, luogo ed orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere la prova scritta ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del diario d'esame.

Tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prova d'esame muniti di documento di riconoscimento in corso di validità;

La mancata presentazione alla prova d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura selettiva.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.aliano.mt.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa alla presente selezione. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Durante l'espletamento della prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti per la prova preselettiva.

Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta non data e meno 0,25 (meno zerovirgolaventicinque) per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda.

La prova scritta si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30

*Nell'eventualità nessuno dei candidati raggiunga tale punteggio e/o di un numero limitato di votazioni sufficienti, è facoltà dell'Amministrazione prevedere il superamento della prova a coloro che risulteranno collocati in graduatoria alla concorrenza dei primi **10 (dieci) posti**, ammettendo anche i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al **decimo posto**.*

ART. 10 - PROVA ORALE E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La prova orale verterà sulla conoscenza delle materie previste per la prova scritta e in un colloquio motivazionale.

La Commissione giudicatrice procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati.

Almeno cinque giorni prima della prova, esclusivamente tramite avviso ed elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.aliano.mt.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa alla presente selezione sarà comunicato il giorno, luogo ed orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere la prova orale ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del diario d'esame.

La mancata presentazione alla prova d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti

precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura selettiva.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.aliano.mt.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa alla presente selezione. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Ai fini dell'inserimento in graduatoria, il punteggio minimo da conseguire alla prova orale è pari a 21/30

ART. 11 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PRODOTTI

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare i titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente avviso ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo la modalità riportate nel presente articolo

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

I dati relativi alla valutazione dei titoli saranno acquisiti con la formulazione della domanda di partecipazione. Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella domanda, alla data di indizione dell'avviso e regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del avviso stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda

Criteri generali per la valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli viene effettuata solo nei confronti di coloro che avranno superato la prova scritta e la prova orale.

Vengono assegnati 20 punti per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- massimo 5 punti per i titoli di studio
- massimo 10 punti per i titoli di servizio
- massimo 5 punti per i titoli vari

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 5.00 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

a. Per il titolo di studio richiesto come requisito di ammissione alla selezione il punteggio massimo attribuibile è di punti 3.00, ed è assegnato secondo quanto riportato nel seguente prospetto

Titoli espressi in Centesimi		Titoli espressi in Sessantesimi		Valutazione
Da	A	Da	A	Punti
60	69	36	41	1.00
70	79	42	47	1.50
80	89	48	53	2.50
90	100	54	60	3.00

b. Al possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sarà attribuito il seguente punteggio:

- Laurea primo livello nuovo ordinamento: Punti 1.00
- Laurea precedente ordinamento: Punti 2.00
- Laurea specialistica nuovo ordinamento: Punti 2.00

Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono così attribuiti al lavoro prestato presso la Pubblica Amministrazione:

- a) come Agente di Polizia Locale Punti 1.50 per anno
- b) in categoria diversa da quella della presente selezione Punti 1.00 per anno

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestato a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL. 9

Valutazione dei titoli vari

I complessivi 5 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così attribuiti:

a. per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,25 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di Punti 1.00

b. per corsi di specializzazione o di formazione o di aggiornamento erogati da organismi di formazione accreditati, inerenti al posto messo a selezione, si assegnano 0.25 punti per ciascuno fino ad un massimo di Punti 1.00

c. si attribuisce il seguente punteggio al possesso competenze per l'uso del computer (ECDL), secondo quanto previsto dal "Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS)":

- ECDL Base: Punti 0.50
- ECDL Standard o Advanced: Punti 1.00

d. si attribuisce il seguente punteggio al possesso di certificazione legalmente riconosciuta della conoscenza della lingua inglese (ad es.: ESOL, IELTS, ETS, TIE, ecc.), secondo quanto previsto dal "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)":

- A1 (Livello base) e A2 (Livello elementare): Punti 0.50
- B1 (Livello intermedio) e B2 (Livello intermedio superiore) C1 (Livello avanzato) e C2 (Livello di padronanza) : Punti 1.00

Curriculum professionale

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale presentato dai concorrenti è di Punti 1.00.

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

L'Amministrazione potrà chiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno fino alla chiusura delle operazioni di selezione, la documentazione a comprova di quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli. La suddetta documentazione eventualmente richiesta sarà restituita, al termine delle operazioni selettive, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'ufficio che le detiene.

ART. 12 – PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI – REVOCA E RETTIFICA DELL'AVVISO

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare i termini di scadenza dell'avviso della selezione, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare e/o rettificare l'avviso, senza che i candidati possano vantare alcun diritto di sorta.

ART. 13 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, è formata collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio finale ottenuto sommando il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli, la votazione conseguita nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per i termini di legge **decorrenti dalla data di pubblicazione** della determina di approvazione della graduatoria stessa.

A parità di merito saranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, con esclusione del comma 5 lettera c), in quanto si applica l'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, il quale prevede che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

I candidati appartenenti a categorie previste dalla Legge 12.03.1999, n.68, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria purché, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i competenti uffici del lavoro e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione che all'atto dell'immissione in servizio.

La graduatoria definitiva della selezione, approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa sarà affissa all'albo pretorio dell'Ente e rimane efficace secondo quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dall'assunzione.

ART. 14 - TITOLI PREFERENZIALI A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame e della valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste dalla normativa vigente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) coloro che hanno svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della selezione, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D.lgs. n° 468/1997.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al punto precedente del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti del presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Aliano, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

ART. 15 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si precisa che la graduatoria di cui all'articolo precedente sarà utilizzata per l'assunzione di "Agenti di Polizia Locale – Ctg. C1", per esigenze stagionali e per alte esigenze temporanee ed eccezionali (sino ad un massimo di 3 anni anche cumulabili).

ART. 16 – PERIODO DI PROVA

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, viene sottoposto ad un periodo di prova di quindici giorni.

In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Comune, deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza risoluzione del rapporto il dipendente si intende confermato in servizio.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Aliano dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Aliano

ART. 18 – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Area Amministrativa, Responsabile Pino Scattone.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Pino Scattone.

ART. 19 – NORMA DI RINVIO

Il presente Avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa rinvio al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e al Regolamento comunale dei concorsi pubblici.

Si precisa che non vi è alcun vincolo per il Comune di Aliano che si riserva in qualsiasi momento la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, sospenderla e/o annullarla, ovvero prorogare i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Aliano ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente Avviso

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

Il Comune di Aliano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Inoltre, il Comune di Aliano garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e Reg. UE 2016/679 – GDPR; l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Aliano, 16 Maggio 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Pino SCATTONE