



# Comune di Aliano

## Provincia di Matera

C.A.P. 75010  
P.zza Garibaldi, 16

C.C.P. 12568754  
protocolloaliano@pec.it

P. IVA 00477860779  
[www.comune.aliانو.mt.it](http://www.comune.aliانو.mt.it)

Tel. 0835/568038  
Fax 0835/568196

Prot. 4869 del 12.11.2021.

### DECRETO DEL SINDACO N° 20/2021.

Oggetto: Nomina Responsabile di Posizione Organizzativa - Area Tecnica.

#### IL SINDACO

**PREMESSO** che, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (avanti semplicemente Regolamento), approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 12.02.2001, modificata con delibera n. 14 dell' 11.04.2012, prevede le seguenti aree afferenti all'attuale assetto organizzativo dell'Ente:

- 1) **Area Amministrativa;**
- 2) **Area Economico - finanziaria;**
- 3) **Area Tecnica;**

**VISTE** le disposizioni del nuovo CCNL comparto "Funzioni locali" del 21.05.2018, in tema di attribuzione degli incarichi di "Posizione Organizzativa";

**ATTESO** che, sulla base delle nuove disposizioni, è stato adottato il decreto n. 1/2021 del 02.01.2021, Prot. n. 127/2021, con il quale gli incarichi di p.o. presso l'Area Tecnica sono stati affidati sino al 31.12.2021, alla dipendente Domenica Maria Rinaldi di cat. D1;

**DATO ATTO** che dal 1° novembre 2021, l'Arch. Domenica Maria Rinaldi è dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Sant'Arcangelo;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale di Sant'Arcangelo n. 183 del 09/11/2021 con la quale ha autorizzato la propria dipendente - Architetto dott.ssa Domenica Maria Rinaldi - a svolgere attività lavorativa presso l'Ente Comunale di Aliano per massimo n. 12 ore settimanali al di fuori del normale orario d'obbligo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, sino al 31.12.2021;

**RITENUTO** di uniformarsi al principio di cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo dell'Ente, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al personale in possesso dei prescritti requisiti;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (in avanti TUEL), comuni 1 e 2, che prevedono testualmente:

1. *Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*
2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

**VISTO** il combinato disposto dei seguenti articoli del TUEL:

1. Art. 50, comma 10,: *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di*

*collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;*

2. Art. 109 comma 2: *Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;*

## REVOCA

Il Decreto n. 01/2021 del 02.01.2021, Prot. n. 127/2021, di nomina Responsabile Area Tecnica;

## DECRETA

### Per tutto quanto sopra richiamato

1) **La nomina**, fino al 31.12.2021, dei seguenti incarichi con relativa attribuzione della posizione organizzativa e connessa identità, come da deliberazione di Giunta Comunale richiamata in premessa:

- Responsabilità dell'Area Tecnica: Arch. Domenica Maria, comprendente i seguenti servizi: Lavori pubblici, Edilizia privata, Urbanistica, Gestione e manutenzione beni del patrimonio e del demanio, Legge . 120/87 e Legge 219/81 e s.m.i., Protezione Civile, Sicurezza sul lavoro, Ambiente e territorio, Gestione rifiuti, con decorrenza 15.11.2021 e fino al 31.12.2021;

- **DI DARE ATTO** che al Responsabile spetta una indennità di Posizione che può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00, da quantificarsi da parte del Nucleo di Valutazione a seguito di opportuna pesatura ed in base a specifico regolamento interno, ed una retribuzione di risultato nella misura variabile da un minimo del 15% ad un massimo di 30% della indennità di posizione attribuita, corrisposta, previa fissazione degli obiettivi, a seguito della valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione o di organismi analoghi.

- **DI STABILIRE** che, fino alla nuova pesatura/valutazione da parte del Nucleo di valutazione si confermano gli importi secondo gli stanziamenti di bilancio e quelli rapportati dall'art. 13 del C.C.N.L. del 21/05/2018.

- **DI DARE ATTO**, a norma del D.Lgs n. 267/2000, che il coordinamento e la sovrintendenza delle attività e delle funzioni del personale nominato nelle posizioni organizzative resta affidato al Segretario Comunale.

- **DI DARE ATTO** infine, che ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL del 21.05.2018, gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o per le altre ipotesi previste dalla vigente normativa in materia;

- **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Protocollo, al Messo Notificatore, per la Pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Aliano – Sezione Amministrazione Trasparente e agli interessati;

- **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle OOSS;

Il presente provvedimento, composto da 02 pagine, viene consegnato all'interessata mediante accettazione sottoscritta in calce, inoltre, viene consegnato in copia ad ognuno di loro e viene inserito nel fascicolo personale di ogni dipendente a cura del responsabile del personale.

- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella sezione “amministrazione Trasparente” del sito istituzionale, ai fini di generale conoscenza.

Il presente provvedimento viene consegnato in copia, altresì:

- a) Nucleo di valutazione;
- b) Revisore dei Conti;
- c) Segretario comunale;
- d) Assessori comunali;
- e) Responsabile Area Tecnica: Domenica Maria Rinaldi;
- f) Responsabile Area Amministrativa: Pino Scattone;
- g) Responsabile Area Finanziaria: Luigi De Lorenzo.

**IL SINDACO**  
**Luigi DE LORENZO**