



# COMUNE DI ALIANO

C.A.P. 75010 Piazza Garibaldi, 16

C.C.P. 12568754

P. IVA 00477860779

Tel. 0835/568038

## AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI

### “CENTRI ESTIVI 2021”

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

Il Comune intende organizzare, nel periodo di sospensione scolastica, attività estive intese come un'importante opportunità di apprendimento e divertimento per i bambine/i e i ragazze/i del territorio ed un valido strumento per promuovere l'inclusione e l'integrazione sociale affidandone la realizzazione a soggetti terzi.

Evidenziato che l'attuale situazione di emergenza da diffusione del contagio da COVID-19 comporta inevitabilmente la necessità di una riconsiderazione dei bisogni delle famiglie e di una riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e al contempo occasioni di svago e aggregazione per i minori, tra i più penalizzati in questo periodo di isolamento, tenendo conto altresì delle indicazioni a tutela della sicurezza sanitaria fornite con i vari decreti nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio.

Vista la Deliberazione di G.C. n.71 del 06/07/2021 e la propria determinazione n. 109 del 16/07/2021.

### RENDE NOTO

che il Comune tramite il presente avviso intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art.36 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il presente Avviso Pubblico, pur non vincolando l'Amministrazione Comunale, è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse e le relative offerte da parte di soggetti disponibili a **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI** e realizzare attività ludico, ricreative, aggregative estive in favore delle bambine, dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi residenti con età compresa tra 0 e 17 anni.

**Ente Appaltante:** Comune di Aliano Jonico (MT)

PEC: protocolloaliano@pec.it

Responsabile del Procedimento: Pino SCATTONE – Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale.

#### Servizio Oggetto di Affidamento

Il servizio da affidare “Centri Estivi 2021” ha ad oggetto la programmazione, la gestione e la realizzazione di attività ludico-ricreative relative all'attivazione dei Centri Estivi rivolti a minori residenti nel Comune, di età compresa tra 0 anni ed i 17 anni.

#### Attività

Le attività da svolgere, con valenza prevalentemente educativa, ludica e ricreativa, da realizzare nel territorio comunale nel periodo compreso tra i mesi da giugno a settembre 2021, saranno tutte quelle inerenti attività estive per minori in età compresa tra 0 e 17 anni (a titolo esemplificativo attività sportive, di animazione, laboratori ludici e teatrali, ecc.)

**Corrispettivo del Servizio:** Il valore per l'organizzazione e gestione dei centri estivi sarà determinato successivamente in base al prospetto di riparto dei fondi destinati, dal quale risulta assegnato al Comune di Aliano l'importo complessivo di €.1.994,68. Tale importo comunque suscettibile di rideterminazione in base alle effettive risorse trasferite dal Governo, verrà ripartito in base al numero dei progetti ammessi e la loro rispondenza alle attività proposte.

#### **Griglia di valutazione:**

L'individuazione dei soggetti ammessi verrà fatta attraverso l'analisi dei requisiti tecnici e professionali con l'attribuzione, da parte di apposita commissione di punteggi sino a massimo 100 punti – utilizzando i seguenti parametri:

<b>SERVIZIO OFFERTO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Esperienza tecnico-professionale maturata nell'ambito dell'attività che forma oggetto del presente avviso. Saranno attribuiti 5 punti per ogni anno di esperienza.	20
Esperienza tecnico-professionale maturata nella progettazione e realizzazione di interventi di welfare territoriale attraverso metodologie partecipate. Saranno attribuiti 10 punti per ogni esperienza documentata in linea con quanto richiesto.	50
Capacità del soggetto candidato di reperire e raccogliere contributi e finanziamenti da parte di altri enti e organizzazioni o di concorrere, con risorse proprie (umane e/o strumentali), alla realizzazione dei centri estivi (indicare le fonti di finanziamento o la tipologia delle risorse proprie messe in campo).	10 punti - giudizio ottimo 8 punti - giudizio buono 6 punti - giudizio discreto 4 punti - giudizio sufficiente 2 punti - giudizio insufficiente
Gestione di servizi socio-educativi già attivi sul territorio in tempo di COVID e descrizione delle misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del contagio (5 punti per ogni servizio gestito).	20

#### **Requisiti dei soggetti gestori**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- 1) essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quale:
  - Enti del terzo settore (D.lgs. n.117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) ed in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore):
    - Cooperative;
    - Polisportive;
    - Enti pubblici;
    - Onlus;
    - Altri soggetti enti pubblici ed enti privati, con particolare riguardo a servizi educativi per l'infanzia, nonché enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica;
- 2) impegno ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale, oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'emergenza da Covid19;
- 3) garantire la conformità delle strutture non comunali, ospitanti i centri estivi, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- 4) garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid19;

- 5) rispetto delle Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" (Allegato 8), contenute nell'[Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia 21 maggio 2021](#), nonché degli eventuali altri provvedimenti nazionali e regionali in materia;
- 6) impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
- 7) impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune;
- 8) dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;

### **Requisiti delle attività estive**

I soggetti che manifesteranno il proprio interesse dovranno proporre attività con valenza prevalentemente educativa, ludica e ricreativa, da realizzare nel territorio comunale nel periodo compreso tra i mesi da luglio a settembre 2021, e comunque fino alla ripresa delle attività scolastiche.

### **Documentazione necessaria per la candidatura**

I soggetti interessati a candidarsi al presente Avviso dovranno presentare la propria dichiarazione di disponibilità al Comune, nella quale siano presenti le dichiarazioni e i dati che seguono:

- un programma delle attività educative, ludiche e ricreative che si intende realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari e dovrà contenere il nome dell'iniziativa/evento, il periodo di svolgimento ed il luogo;
- di aver trasmesso o di impegnarsi a trasmettere il progetto preposto alle competenti autorità sanitarie locali, nel caso in cui necessiti, a seconda dell'attività, l'approvazione preventiva da parte dei predetti uffici sanitari locali;
- di conoscere, di accettare e di rispettare integralmente le prescrizioni contenute all'interno delle Linee Guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19, in particolare quelle pubblicate dal Dipartimento per le politiche della famiglia (allegato 8), contenute nell'[Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia 21 maggio 2021](#), nonché degli eventuali altri provvedimenti nazionali e regionali in materia;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art.25-bis del D.P.R. 14/11/2002 n.313, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n.39;
- il corrispettivo richiesto deve essere onnicomprensivo e compensa le spese per il personale; le spese per eventuali materiali di consumo necessari per garantire l'esecuzione del progetto presentato; le spese per eventuale utilizzo/noleggìo di attrezzature che si riterrà opportuno usare; i costi di assicurazione;
- non è prevista alcuna forma di adeguamento del corrispettivo assegnato dal Comune a seguito del riparto delle somme e per la fruizione del servizio non dovrà essere richiesta contribuzione da parte degli utenti;
- la fascia di età dell'utenza che si intende accogliere ed il numero massimo di bambini da poter accogliere;
- la durata delle attività (giorni, settimane previste e orario giornaliero);
- gli spazi utilizzabili (privati e/o pubblici) sia all'aperto che al chiuso;
- l'eventuale somministrazione di pasti, con stretta osservanza delle normative vigenti in materia di anti contagio da COVID-19; dovrà rispettare tutta la normativa vigente e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- le misure da attuare o attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del contagio da COVID-19;
- le esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.);
- ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune di Aliano, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del

Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

- il Comune di Aliano sarà sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

#### **Presentazione della candidatura:**

Le domande di partecipazione alla manifestazione d'interesse devono essere compilate su apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente e dovranno pervenire

**entro le ore 12,00 del giorno 02/08/2021**

all'Ufficio Protocollo del Comune esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune
- b) via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Comune di Aliano - Piazza Garibaldi, 16 – 75010 Aliano (MT) - NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE;
- c) invio alla casella di P.E.C. [protocolloaliano@pec.it](mailto:protocolloaliano@pec.it) (in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC).

#### **Riferimenti per informazioni**

Eventuali informazioni in merito possono ottenersi presso il Comune, negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì.

Il Responsabile del procedimento è Pino SCATTONE – Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale. Il Responsabile del trattamento dati è il Comune di Aliano.

#### **Fase post-candidatura**

Valutati i requisiti tecnici professionali verrà stilata idonea graduatoria e i servizi saranno affidati ai primi soggetti che avranno totalizzato maggiore punteggio fino ad esaurimento dei fondi che verranno assegnati al Comune per il finanziamento dei Centri Estivi 2021.

Al fine di consentire un maggior numero di attività, l'importo complessivamente assegnato al Comune per il finanziamento dei centri estivi 2021 verrà riparto in base al numero dei progetti ammessi in graduatoria e secondo la rilevanza e la durata delle attività proposte.

Per la fruizione del servizio non dovrà essere richiesta alcuna contribuzione da parte degli utenti.

Il soggetto ammesso potrà rimodulare il progetto presentato al fine di adeguare lo stesso all'importo assegnato dal Comune a seguito dell'esame delle istanze ammesse e del conseguente riparto delle somme.

Tutti i soggetti candidati e in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso verranno immediatamente coinvolti dal Comune per la definizione della programmazione e della realizzazione delle attività estive per i minori per l'anno 2021. Tutte le attività inserite nel progetto saranno conformi alle vigenti normative relative alla privacy, alla sicurezza e all'igiene degli alimenti.

Qualora le candidature pervenute siano numerose e, pertanto, risulti necessario effettuare una selezione delle stesse, verrà data la priorità ai soggetti che hanno avuto già esperienza nel settore (con particolare riferimento ad attività estive in favore dei minori) ai quali verranno assegnate prioritariamente, se non sufficienti, le strutture di titolarità comunale.

A ogni gestore potrà essere assegnata, in prima istanza, una sola struttura o area verde. Eventuali richieste di sedi aggiuntive potranno essere soddisfatte esclusivamente una volta terminate le assegnazioni a tutti i richiedenti, previa disponibilità residua di strutture o spazi.

Per l'utilizzo delle strutture comunali, prima dell'avvio del centro estivo, sarà sottoscritto congiuntamente tra le parti un verbale di consegna dei locali e successivamente di restituzione degli stessi nelle medesime condizioni esistenti prima dell'uso. Eventuali danni all'immobile, compresi l'area verde, gli arredi, le attrezzature e giochi, saranno a carico del soggetto gestore, come pure le eventuali spese per acquisto di materiali didattici occorrenti per le attività.

Il Comune garantisce il pagamento delle utenze e l'esonero dai costi legati all'utilizzo di strutture pubbliche e all'occupazione di suolo pubblico.

Si precisa che non vi è alcun vincolo per il Comune di Aliano che si riserva in qualsiasi momento la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, sospenderla e/o annullarla, ovvero prorogare i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

Il Comune di Aliano dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.  
Il Titolare del trattamento è il Comune di Aliano

Aliano, 16/07/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
E SOCIO-CULTURALE  
Pino SCATTONE