



Comune di Aliano

Provincia di Matera

COPIA

SEGRETARIO

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	413 del 19/11/2020	Reg. N. Servizio 24 del 19/11/2020
OGGETTO	Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale 50% ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Cat. B1, da assegnare all'area Amministrativa.- PRESA ATTO VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE, APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE.-	

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 104 del 07/11/2018, ad oggetto "approvazione programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019-2021 – Piano occupazionale 2019-2021. Incarico al Segretario Comunale. Indirizzi";

VISTA la deliberazione di C.C. n. 30 del 28/12/2018, ad oggetto "approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) - Periodo 2019-2020 (art. 170 D. Lgs. 267/2000);

VISTA la deliberazione di G.C. n.99 del 19/10/2018, ad oggetto "Approvazione Piano Triennale delle Azioni positive 2019-2021 ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 198/2006;

VISTA la propria precedente determinazione n. 37 del 12/01/2019 ad oggetto "Approvazione n. 5 bandi di concorso pubblico per la copertura di relativi posti e categorie, nella stessa riportati;

DATO ATTO che i n. 5 bandi sono stati pubblicati sulla gazzetta ufficiale n. 18 del 05/03/2019, 4^a serie speciale, concorsi ed esami, e contestualmente sul sito web del Comune di Aliano nella sezione Amministrazione Trasparente;

DATO ATTO che il 4 aprile 2019, alle ore:14,00 sono definitivamente scaduti i termini previsti dai rispettivi bandi per la presentazione delle domande;

VISTA la propria precedente determinazione con la quale si approvavano gli elenchi degli ammessi - ammessi con riserva e degli esclusi del concorso in oggetto;

VISTE le proprie determinazioni con le quali sono state nominate le commissioni giudicatrici, compreso quella relativamente al seguente bando:

- Cat. B, Pos. Ec. B/1 – Profilo professionale Collaboratore Amministrativo - a tempo indeterminato e parziale 50% 18 ore settimanali, da assegnare all'area amministrativa;

ACQUISITI tutti gli atti del concorso rassegnati dalla Commissione Giudicatrice, compresi i verbali nn. 1,2,3,4 e 5/2020;

ACCERTATO che dall'analisi dei suddetti verbali non sono emerse criticità e che le operazioni concorsuali si sono svolte regolarmente, in conformità alla normativa vigente, al bando di concorso e ai regolamenti comunali;

RITENUTO di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare la graduatoria di merito scaturita a seguito della prova concorsuale;

RISCONTRATO che, in base alla suddetta graduatoria, è possibile procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con la vincitrice del concorso in questione, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, approvato con delibera di C.C. n.9 del 09/06/2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30/06/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'Esercizio 2020;

VISTO il T. U. approvato con D. Lgs. n. 267 in data 18.08.2000 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e s.m., L. 127/1997 e L. 191/1998;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il CCNL per il comparto Funzioni Locali, vigente;

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete allo scrivente;

DATO ATTO che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

DI APPROVARE la premessa narrativa che qui si intende integralmente trascritta;

DI APPROVARE i verbali della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale 50% ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Cat. B1, da assegnare all'area Amministrativa, disponendo che gli stessi vengano pubblicati sul sito web istituzionale in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso;

DI APPROVARE, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, la graduatoria finale del concorso pubblico, di seguito riportata:

NR.	COGNOME	NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA		PROV.	ESITO
			DATA	LUOGO		PROVA
GRADUATORIA DEFINITIVA						
1	CASTRONUOVO	ROSA	13/02/1971	STIGLIANO	MT	VINCITRICE

2	LANGONE	ROCCO	21/01/1981	STIGLIANO	MT	PRIMO IDONEO
3	FANELLI	ANNA MARIA	27/04/1977	STIGLIANO	MT	SECONDA IDONEA
4	MIANULLI	MARIA VITA	05/03/1974	PISTICCI	MT	TERZA IDONEA
5	PEPE	ENZA MARIANTONIETTA	26/12/1977	POLICORO	MT	QUARTA IDONEA (FIGLIO A CARICO)
6	ZUPONE	WLADIMIRO	07/08/1987	MARSICOVETERE	PZ	QUINTO IDONEO
7	DI PIERRO	MIRIAM	05/02/1981	STIGLIANO	MT	SESTA IDONEA PER ETA'
8	CONTE	GRAZIA	21/04/1984	POLICORO	MT	SETTIMA IDONEA
9	NUZZO	ANNA	10/02/1975	STIGLIANO	MT	OTTAVA IDONEA

DI NOMINARE vincitrice la candidata classificatasi al primo posto della graduatoria;

DI COMUNICARE l'esito della selezione alla stessa, nelle forme previste dal bando, che verrà assunta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 50%, con la decorrenza dalla stipula del contratto, che verrà sottoscritto dalla dipendente, previo l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

DI STABILIRE che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente;

DI DARE ATTO che la graduatoria rimane efficace per i termini di legge e potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;

DATO ATTO che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune e in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale a carico dell'Ente trova copertura all'interno delle spese di personale del bilancio di previsione esercizio 2020 e successivi;

DI DISPORRE che copia del presente provvedimento venga trasmesso all'area economico-finanziaria per i provvedimenti di competenza.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di sottoscrizione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni CONTE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Aliano lì, **19/11/2020**

Responsabile SEGRETARIO
F.to CONTE GIOVANNI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **19/11/2020** al N. **631**.

Il Responsabile della Pubblicazione
LEPORE ROCCO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Comune di Aliano,
19/11/2020

L'addetto
(LEPORE ROCCO)