



Comune di Aliano

Provincia di Matera

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PROVA SCRITTA E PROVA ORALE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI "AGENTI DI POLIZIA LOCALE – CTG. C1", PER ESIGENZE STAGIONALI/ECEZIONALI (SINO AD UN MASSIMO DI 5 MESI) E PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 26/01/2018, concernente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e piano occupazionale 2018-2020.

VISTA la determinazione dirigenziale n.216 del 18/06/2018 con cui è stata disposta l'indizione della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di "Agenti di Polizia Locale – Ctg. C1" per esigenze stagionali/eccezionali (sino ad un massimo di 5 mesi), a tempo determinato part-time, 18 ore settimanali,

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali"

VISTO il D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante il "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna

RENDE NOTO

ART. 1 – POSTI A SELEZIONE

E' indetta selezione pubblica, per titoli, prova scritta e prova orale, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di n. 2 "Agenti di Polizia Locale" per esigenze stagionali/eccezionali (sino ad un massimo di 5 mesi, a tempo determinato, part-time 18 ore settimanali);

Il suddetti posti saranno collocati nella categoria C, posizione di accesso iniziale C1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

Il trattamento economico, nel caso di tempo parziale, sarà rapportato alla percentuale d'impiego.

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal D.P.R. 487/94 in quanto applicabile e s.m.i.;
- dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- dal D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A."; • dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.Lgs. n. 445/2000 e s.m.i.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali

a) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 40 alla data di scadenza del bando;

- c) Idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente;
- d) Godimento dei diritti politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- f) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Requisiti specifici

g) Diploma di scuola media superiore (Corso di studi con il superamento dell'esame di maturità).

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti);

h) Possesso della patente di guida di categoria B;

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in carta semplice, conformemente al facsimile allegato al presente bando sotto la lettera "A", consegnata al protocollo generale dell'Ente o spedita tramite raccomandata A/R, e dovrà essere indirizzata a: **COMUNE DI ALIANO – Piazza Garibaldi, 16 – Cap. 75010 – ALIANO (MT)**.

Le domande dovranno in ogni caso pervenire, a pena di esclusione entro le ore: 12,00, del giorno 05/07/2018.

Saranno considerate irricevibili le domande che perverranno oltre il predetto termine indipendentemente dalla data di spedizione.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità congiuntamente alla ricevuta originale comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione. La mancata allegazione comporterà esclusione dalla selezione pubblica.

La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione, deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'Ente, l'indicazione **“CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI “AGENTI DI POLIZIA LOCALE – CTG. C1”**.

ART. 4 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione deve essere compilata in carta semplice ed indirizzata a: **COMUNE DI ALIANO – Piazza Garibaldi, 16 – Cap. 75010 – ALIANO (MT)**, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) la selezione alla quale intendono partecipare;
- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- e) codice fiscale;
- f) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- g) titolo di studio, patente di guida e disponibilità a condurre veicoli in dotazione della P.L. di cui all'art. 2;
- h) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

- i) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate condanne penali riportate, provvedimenti di interdizione o misure restrittive applicate;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche;
- m) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- n) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni stabilite;
- o) di autorizzare il Comune di Aliano al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003;
- p) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Aliano per tutte le comunicazioni inerenti la selezione pubblica;
- q) di aver effettuato il versamento della tassa di selezione pari a 20,00 euro (venti euro), non rimborsabili, mediante:

• -sul conto corrente n. **12568754**, intestato a: COMUNE DI ALIANO (MT) – SERVIZIO TESORERIA, con :”Causale: “**tassa selezione agenti di P.L.**“. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice della selezione pubblica sarà presieduta dal Segretario Comunale e composta da dirigenti e/o funzionari in servizio presso l'Ente e/o amministratori o da esperti esterni. I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 70, così ripartiti:

Prova scritta	Max punti 30
Titoli valutabili	Max punti 10
Prova orale/pratica	Max punti 30

ART. 6 – PROVA SCRITTA E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un questionario, composto da n° 60 test a risposta multipla (con tre alternative di risposta), da risolvere in un tempo massimo di 60 minuti e diretti a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992)
- Legislazione concernente il sistema sanzionatorio nelle violazioni amministrative (Legge n. 689/81)
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS)
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia Municipale (Legge n. 65/1986)
- Normativa per il commercio su aree private e su aree pubbliche e somministrazione alimenti e bevande
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- Norme in materia di procedimento amministrativo e trasparenza (Legge 241/1990)
- Testo Unico documentazione amministrativa (DPR 445/2001)
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. (D.Lgs. 165/2001)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- Lingua inglese ed informatica

La prova scritta si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta si svolgerà in una data indicata, esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.aliانو.mt.it “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi” alla voce relativa alla presente selezione sarà comunicato il giorno, luogo ed orario in cui il

candidato dovrà presentarsi per svolgere la prova scritta ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del diario d'esame.

Tutti i candidati dovranno presentarsi - nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prova d'esame - muniti di carta d'identità o altro idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante le prove non sarà consentito ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Non saranno utilizzabili telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni/immagini. I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o incaricati dalla vigilanza.

Nel corso della prova, data la brevità del tempo a disposizione, non saranno autorizzate uscite per tutta la durata della prova stessa. Il concorrente che contravviene alle suddette disposizione, sarà escluso dalla selezione pubblica.

La mancata presentazione alla prova d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura selettiva.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.aliانو.mt.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa alla presente selezione. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 7 – PROVA ORALE

La prova orale consiste nella trattazione degli argomenti oggetto di esame della prova scritta;

ART. 8 – PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono rendere dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro **il termine di scadenza previsto dallo stesso.**

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo la tabella allegata al presente bando come parte integrante dello stesso.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati e allegati alla domanda, alla data di indizione del bando e regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso.

A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con l'autocertificazione.

La valutazione dei titoli avverrà solo per i candidati che avranno superato la prova a quiz e la prova orale.

TITOLI VALUTABILI

(punteggio massimo attribuibile 10,00)

A) TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)

A.1-TITOLO DI STUDIO SUPERIORE A QUELLO RICHIESTO

1. Laurea primo livello punti 1,00
2. Laurea precedente ordinamento punti 2,00
3. Laurea specialistica nuovo ordinamento punti 2,00

A.2- TITOLO DI STUDIO RICHIESTO DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE SUPERIORE A QUELLO RICHIESTO.

Titoli espressi in Centesimi		Titoli espressi in Sessantesimi		Valutazione
Da	A	Da	A	Punti
60	69	36	41	0,50
70	79	42	47	1,00
80	89	48	53	1,50
90	100	54	60	2,00

B) TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 3,00)

Viene valutato unicamente il servizio prestato in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze della pubblica Amministrazione sia a tempo determinato che a tempo indeterminato. Vengono attribuiti i seguenti punteggi:

1. Servizio prestato nella stessa area di attività ed in categoria superiore al posto messo a concorso per ogni annopunti 0,70
2. Servizio prestato nella stessa area di attività e nella stessa categoria del posto messo a concorso per ogni annopunti 0,60
3. Servizio prestato nella stessa area di attività ed in categoria inferiore del posto messo a concorso per ogni anno punti 0,50.
- Servizio prestato in area di attività diversa da quella del posto messo a concorso e nella medesima categoria per ogni annopunti 0,45
5. Servizio prestato in area di attività diversa da quella del posto messo a concorso ma in categoria superiore per ogni anno..... punti 0,45
6. Servizio prestato in area di attività diversa da quella del posto messo a concorso ma in categoria inferiore per ogni anno punti 0,30

Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando non potrà essere valutato. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

C) TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 3,00)

I complessivi 3,00 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così attribuiti:

- a. per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,25 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di Punti 0,75
- b. per corsi di specializzazione o di formazione o di aggiornamento erogati da organismi di formazione accreditati, inerenti al posto messo a selezione, si assegnano 0.25 punti per ciascuno fino ad un massimo diPunti 0,75
- c. si attribuisce il seguente punteggio al possesso competenze per l'uso del computer (ECDL), secondo quanto previsto dal "Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS)":
 - ECDL Base: Punti 0.50
 - ECDL Standard: Punti 1.00
 - ECDL Advanced: Punti 1.50

L'Amministrazione potrà chiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno fino alla chiusura delle operazioni di selezione, la documentazione a comprova di quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli.

La suddetta documentazione eventualmente richiesta sarà restituita, al termine delle operazioni selettive, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'ufficio che le detiene.

ART.9 –AMMISSIONE OD ESCLUSIONE DEI CANDIDATI – DIARIO DELLE PROVE

l'elenco dei candidati ammessi o esclusi, i calendari delle prove di esami e gli esiti delle prove medesime saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.comune.aliano.mt.it.
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 10 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale da utilizzare ai fine della presente selezione sarà formata dai primi n° 4 candidati in ordine di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e della prova scritta, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste dalla normativa vigente:

- a) Insigniti di medaglia al valore militare;
- b) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.aliانو.mt.it "Amministrazione trasparente- Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa alla presente selezione.

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

ART. 11 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Il Segretario generale responsabile del servizio "Organizzazione e gestione del personale" adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si precisa che la graduatoria di cui all'articolo precedente sarà utilizzata per l'assunzione di "Agenti di Polizia Locale – Ctg. C1", per esigenze stagionali e per alte esigenze temporanee ed eccezionali (sino ad un massimo di 5 mesi), tuttavia l'Amministrazione si riserva di utilizzare la medesima graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato. In tale ultimo caso si procederà ad assumere partendo dal primo candidato in graduatoria e scorrendo la medesima graduatoria per integrare, eventualmente, il numero degli stagionali in servizio per il tempo residuo.

ART. 12 – PERIODO DI PROVA

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, viene sottoposto ad un periodo di prova di **quindici giorni**.

In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Comune, deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza risoluzione del rapporto il dipendente si intende confermato in servizio.

ART. 13 – NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Aliano ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Comandante della P.L. quale responsabile del servizio.

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito internet del Comune di Aliano per **quindici giorni**.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Aliano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, il Comune di Aliano garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196; l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo e Gestione del Personale nei seguenti orari:

- dalle ore 9:30 alle ore 12:30 – lunedì, mercoledì e venerdì
- dalle ore 16:00 alle ore 18,00 – martedì e giovedì
- Tel. 0835/568038

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott. Giovanni CONTE)