

# Comune di Aliano

Provincia di Matera

C.A.P. 75010 - Piazza Garibaldi, 16 - Tel. 0835/568038 - Fax 0835/568196

C. C. P. 12568754 - P. IVA: 00477860779

E-mail: [protocolloaliano@comune.aliانو.mt.it](mailto:protocolloaliano@comune.aliانو.mt.it) Sito Web: [www.comune.aliانو.mt.it](http://www.comune.aliانو.mt.it)

**Decreto prot. n. 1957 del 30/06/2017**

Oggetto: **Nomina Responsabile Area Tecnica-**

**Conferimento incarico di Posizione Organizzativa – Proroga Decreto-**

## IL SINDACO

### Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 12.02.2001 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (in avanti Regolamento);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 27.05.2004 è stato approvato il Regolamento per la istituzione ed il conferimento delle Posizioni Organizzative (in avanti "Regolamento P.O.");
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 01/09/2016, è stata ridefinita ed approvata la dotazione organica in base alla quale l'organigramma dell'Ente risulta ripartito in Aree, in linea con quanto previsto nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- che l'Ente risulta organizzato in tre Aree (Area Amministrativa, Area Economica-Finanziaria e Area Tecnica), che costituiscono le articolazioni di massima dimensione dell'Ente, dotate di poteri gestionali a rilevanza esterna;

**Richiamati** i propri decreti adottati in data 22/07/2016 prot. n. 2207, prot. n. 2208 prot. n. 2209, prorogati con i decreti prot. 3260, 3261 e 3262 del 31.10.2016 e 343 del 07/02/2017 con i quali sono stati conferiti gli incarichi di Responsabilità di Area per il proseguimento degli obiettivi programmatici fissati dall'amministrazione;

**Ritenuto** dover individuare quale Responsabile dell'Area Tecnica il dipendente Arch. Maria Domenica Rinaldi, Istruttore Direttivo del Servizio Tecnico, in possesso dei requisiti per tale incarico;

**Visto** l'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 53, c.8 del D.Lgs. n.165/2001;

**Visti** gli articoli 8, 9 e 10 del CCNL del 31 marzo 1999 e le disposizioni in materia del CCNL del 22 gennaio 2004;

**Visto**, altresì, l'art. 14 del CCNL 22.01.2004;

**Richiamata** la normativa regolamentare per il conferimento delle Posizioni Organizzative, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 27.05.2004, esecutiva come per legge;

**Richiamato**, altresì, l'art. 50 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

## DISPONE

In attuazione di quanto stabilito dalle disposizioni in premessa indicate **che al dipendente Arch. Maria Domenica Rinaldi** -categoria D/posizione economica D/1- venga prorogato l'incarico quale Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Aliano, con decorrenza dal **01 luglio 2017** sino al **31 dicembre 2017**, salvo ulteriori proroghe.

**Che l'Arch. Domenica Maria Rinaldi** debba espletare attività lavorativa retribuita presso il comune di Aliano.

**Che l'Arch. Domenica Maria Rinaldi**, venga attribuita la titolarità dei seguenti servizi rientranti nell'area tecnica con l'adozione dei provvedimenti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno:

- Lavori pubblici;
- Edilizia privata;
- Urbanistica;
- Gestione e manutenzione beni del patrimonio e del demanio;
- Legge n.120/1987 e Legge 219/1981 e s.m.i.;
- Protezione civile;
- Sicurezza sul lavoro;
- Ambiente e territorio;
- Gestione rifiuti;

**Di dare atto** che all'Arch. Domenica RINALDI sono assegnati:

- n. 2 esecutori di categoria B (Albano Angelo e Pisani Giuseppe)
- n. 2 esecutore di categoria A (Pecoraro Vincenzo e Balzano Michelina -comando-)

**Di conferire**, altresì, all'Arch. **Domenica Maria Rinaldi** l'incarico di Posizione Organizzativa determinando l'attribuzione della relativa indennità nella misura lorda annua di € 4.300,00, in ragione della complessità dei procedimenti tecnico-amministrativi afferenti il servizio de quo, alla sua complessità, specificità e responsabilità.

**Per quanto** non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente regolamento sulle o.p., alle norme contenute nel D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al codice civile (capo I, titoloII, libro V) in quanto compatibili e al C.C.N.L. vigente.

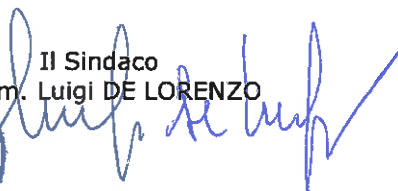
**Di notificare** il presente provvedimento:

- Al Funzionario incaricato mediante accettazione sottoscritta in calce.
- Al Segretario Comunale, per quanto di competenza.
- Ai Responsabili di tutte le Aree, per quanto di rispettiva competenza.
- All'Ufficio Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Per ricevuta ed accettazione  
l'Arch. Domenica Maria RINALDI



Il Sindaco  
Geom. Luigi DE LORENZO



**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

REG. N. 279/2017

**Il presente decreto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi**

Aliano, li 30 GIU. 2017



IL MESSO COMUNALE

