



Comune di Aliano

Provincia di Matera

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI VACANTI RISERVATI ALLA MOBILITA' ESTERNA, INDIVIDUATI CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16 DEL 26 GENNAIO 2018.

In attuazione del Regolamento di mobilità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 26.01.2018, e di quanto previsto con la programmazione delle risorse umane, specificatamente riguardo al piano occupazionale per l'anno 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 26 gennaio 2018, è indetto un avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo. n. 165/2001.

Alla procedura possono partecipare i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, soggette agli stessi vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni previsti per il comparto Regioni ed Autonomie locali. L'avviso è indetto per la copertura di posti vacanti, nell'ambito della dotazione organica del Comune di Aliano, relativi alle posizioni lavorative di seguito specificate

numero posizioni da ricoprire	1
profilo professionale	ISTRUTTORE DIRETTIVO
categoria/area e livello di inquadramento	D1: AREA FINANZIARIA - ISTRUTTORE DIRETTIVO -
tipo contratto	CCNL - REGIONE ENTI LOCALI TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME -18 ore-
sede di assegnazione	COMUNE DI ALIANO (MT)
specifici requisiti, titoli o idoneità richiesti	DIPLOMA DI LAUREA IN DISCIPLINE ECONOMICHE O EQUIPOLLENTI

numero posizioni da ricoprire	1
profilo professionale	ISTRUTTORE
categoria/area e livello di inquadramento	C1: AREA TECNICA - ISTRUTTORE
tipo contratto	CCNL - REGIONE ENTI LOCALI TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME -18 ore-
sede di assegnazione	COMUNE DI ALIANO (MT)
specifici requisiti, titoli o idoneità richiesti	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE GEOMETRA

numero posizioni da ricoprire	1
profilo professionale	ESECUTORE
categoria/area e livello di inquadramento	B1: AREA TECNICA – OPERATORE-ESECUTORE
tipo contratto	CCNL – REGIONE ENTI LOCALI INDETERMINATO - PART-TIME -18 ore
sede di assegnazione	COMUNE DI ALIANO (MT)
specifici requisiti, titoli o idoneità richiesti	DIPLOMA SCUOLA MEDIA INFERIORE O TITOLO SUPERIORE PATENTE C

numero posizioni da ricoprire	1
profilo professionale	OPERATORE
categoria/area e livello di inquadramento	A1: TECNICO OPERATORE
tipo contratto	CCNL – REGIONE ENTI LOCALI A1: OPERATORE TECNICO TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME -36 ore-
sede di assegnazione	COMUNE DI ALIANO (MT)
specifici requisiti, titoli o idoneità richiesti	DIPLOMA SCUOLA MEDIA INFERIORE O TITOLO SUPERIORE

numero posizioni da ricoprire	1
profilo professionale	AGENTE DI P.L.
categoria/area e livello di inquadramento	C1: AREA VIGILANZA - AGENTE
tipo contratto	CCNL – REGIONE ENTI LOCALI TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME -18 ore
sede di assegnazione	COMUNE DI ALIANO (MT)
specifici requisiti, titoli o idoneità richiesti	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

numero posizioni da ricoprire	1
profilo professionale	ESECUTORE
categoria/area e livello di inquadramento	B1: AREA AMMINISTRATIVA – ESECUTORE-

tipo contratto	CCNL – REGIONE ENTI LOCALI TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME -18 ore-
sede di assegnazione	COMUNE DI ALIANO (MT)
specifici requisiti, titoli o idoneità richiesti	SCUOLA MEDIA INFERIORE O TITOLO SUPERIORE

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alle mobilità di cui al presente Regolamento i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria equivalente) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;
2. essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
3. non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
4. non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

In funzione del posto da ricoprire, per tutte le categorie è richiesto il possesso di requisiti ulteriori, specificati nelle sopra riportate tabelle:

- il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
- un'esperienza lavorativa maturata a tempo indeterminato nella categoria e nel profilo richiesto (o equivalente categoria di altri comparti o profilo analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire) della durata non inferiore ad anni 5;
- verranno valutate con maggiore punteggio eventuali abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità.

La domanda di partecipazione, deve, inoltre, essere corredata, a pena di esclusione di:

- dettagliato curriculum vitae, professionale e formativo, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Verranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali non manchino meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai

requisiti di età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato al presente avviso, di cui all'allegato "A", redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, dovranno essere indirizzate al **Comune di Alliano – Piazza Garibaldi, 16 75010 ALIANO (MT)** - entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e precisamente entro il 11/03/2018, con una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- Tramite servizio postale a mezzo raccomandata A.R. (in tal caso, ai fini della presentazione nei termini della domanda, non farà fede il timbro postale di spedizione. La domanda dovrà tassativamente pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine previsto);

Per i casi sopra elencati, sul retro della busta devono essere riportati nomi e cognome del mittente nonché l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI VACANTI RISERVATI ALLA MOBILITA' ESTERNA, INDIVIDUATI CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16 DEL 26 GENNAIO 2018"

In alternativa alle forme di trasmissione sopra riportate; il candidato può trasmettere la domanda sottoscritta a mezzo PEC all'indirizzo: protocolloaliano@pec.it.

AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE – MODALITA' DI SELEZIONE.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno esaminate dal Responsabile del Servizio, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

Ai fini della valutazione, il Segretario Comunale o apposita commissione procederà all'effettuazione di un colloquio finalizzato alla valutazione delle competenze specifiche richieste, nonché degli aspetti motivazionali, oltre ad una valutazione complessiva del curriculum professionale.

Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà sull'approfondimento del curriculum presentato nonché su tematiche attinenti le attività da svolgere, con particolare riferimento alle competenze del settore specifico.

All'esito del colloquio verrà formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri :

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizi prestati nella pubblica

- amministrazione"; "Incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazioni e "Curriculum": valutabile fino ad un massimo di punti 35;
- b) esiti del colloquio svolto valutabile fino a punti 50;
- c) trattamento economico in godimento, valutabile da un massimo di 15 punti a un minimo di 5 punti, così definiti:
- per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale e senza RIA sarà riconosciuto il punteggio massimo di punti 15;
 - per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni economiche e/o con RIA il punteggio da riconoscere sarà proporzionalmente ridotto, rispetto al suddetto punteggio massimo di punti 15, sino al punteggio minimo di punti 10;
 - per i dipendenti con trattamenti stipendiali superiori a quello della massima posizione economica prevista dal CCNL dell'Ente, anche in ragione di eventuale indennità ad personam, verranno attribuiti 5 punti;

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

GRADUATORIA

Il Responsabile del Servizio, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

In caso di parità di punteggio tra i candidati prederà in graduatoria il candidato con il titolo di studio più elevato e, in subordine, il candidato con la minore età anagrafica.

La graduatoria di cui sopra sarà approvata con disposizione del Responsabile del Servizio competente in materia di gestione delle Risorse Umane ed affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ASSUNZIONE

Il trasferimento per mobilità volontaria e la contestuale cessione del contratto di lavoro del candidato prescelto è, in ogni caso, subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza. In caso di diniego di nullaosta o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, ovvero di non dare seguito all'assunzione. Nel caso di successivo trasferimento il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei

dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D. Lgs. n. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento. Il Comune di Aliano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. E', pertanto, facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente avviso, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Il presente avviso di selezione viene indetto tenendo presente le disposizioni normative di cui alla L. 125/91 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Aliano per 30 giorni consecutivi.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Servizio tel. 0835568038

Aliano, li 09/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni CONTE

ALLEGATO A
Modello domanda mobilità

AL COMUNE DI ALIANO
UFFICIO DEL PERSONALE
PIAZZA GARIBALDI, 16
75010 ALIANO (MT)
PEC: protocolloaliano@pec.it

Oggetto: Domanda di trasferimento al Comune di Aliano ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001.-

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ risiedente a _____
_____ (cap. _____) in via _____ n. _____ tel. _____
dipendente a tempo indeterminato del comune di _____ dal _____
in servizio presso il settore _____ con il profilo professionale _____
_____ Categoria _____ posizione economica _____

CHIEDE

di essere trasferito/a presso il _____ sede di _____
per le seguenti motivazioni:

- essere portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi della Legge 104/1992;
- necessità di assistere un familiare portatore di handicap in situazione di gravità secondo le modalità ai sensi della Legge 104/1992;
- necessità di assistere figli minori (Legge 53/2000 e successive modifiche);
- necessità di ricongiungimento del nucleo familiare;
- altri motivi

A tal fine, allega la seguente documentazione oppure rende, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le seguenti autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti:

1. _____
2. _____
3. _____

IL CANDIDATO DICHIARA DI ESSERE INFORMATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SONO OBBLIGATORI PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA E SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

Data _____

Firma _____

