



C OMUNE DI ALIANO

Provincia di Matera

Piazza Garibaldi, 16 – 75010 ALIANO (MT)

Tel. 0835/568082 – fax 0835/568196 cod. fisc.: 00477860779

<http://www.comune.aliانو.mt.it>

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

PROGRAMMA TRIENNALE

PER LA

TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

2016 - 2018

Indice:

1. Introduzione: organizzazioni e funzioni dell'amministrazione	3
2. I dati	6
2.1 Il Comune di Aliano	6
2.2 Individuazione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale	7
2.3 Modalità di pubblicazione	10
2.4 Comunicazioni on line sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica	15
2.5 Comunicazioni on line sul sito A.R.A.N.	16
2.6 Comunicazioni on line sul sito del M.E.F.	17
2.7 Adempimenti in materia di Posta elettronica certificata	17
3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma.	19
4. Le iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità	20
5. Ascolto degli <i>stakeholder</i>	21
6. Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del Programma:	23

1. INTRODUZIONE

Con il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità il Comune di Aliano intende dare attuazione al principio di trasparenza di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013.

Le modifiche normative che si susseguono nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente, economica, moderna e performante ma soprattutto più vicina ai cittadini.

La trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è dunque il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema per migliorare il rapporto tra cittadini ed istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni pubbliche.

Il D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 provvede al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, da parte delle pubbliche amministrazioni, esso, infatti, riassume tutti i riferimenti normativi in materia e detta le linee guida per la pubblicazione dei dati.

L'art. 1 del D.Lgs. n. 33/2013 stabilisce che: *“La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.*

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona

amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino”.

Il concetto di **integrità** coinvolge gli aspetti di *“legalità e di sviluppo della cultura dell’integrità”*, che le amministrazioni sono impegnate a garantire:

- attivando specifiche iniziative ai sensi dell’articolo 10, comma 1 lettera b), del D.lgs 33/2013;
- adottando *“strumenti di prevenzione e di lotta alla corruzione”*, ai sensi dell’articolo 13, comma 5, lettera d), del D.Lgs 150/2009;
- sollecitando le proprie unità organizzative a concorrere *“alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti”*, ai sensi dell’articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato all’articolo 38, comma 1, lettera b), del decreto 150/2009, anche con riferimento ai *“modelli di organizzazione e di gestione”* di cui agli articoli 6 e 7 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

A rafforzare il rispetto del principio di legalità, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione, ha provveduto la legge 6 novembre 2012, n. 190. Tale legge all’art. 1 c.8 e c.9 prevede per gli enti locali la predisposizione di un Piano triennale di prevenzione della corruzione.

In ossequio a tale obbligo il Comune di Aliano ha provveduto all’approvazione ed alla pubblicazione sul proprio sito web istituzionale del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015, il quale, al paragrafo n. 3, tra i *“meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione”* prevede la pubblicazione online sul sito web dell’ente degli atti dell’amministrazione.

Il rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione nonché uno strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti dalla normativa.

Tale rispetto è promosso e monitorato, ai sensi dell’articolo 14, comma 4, lettera g), del D.Lgs 150/2009, dall’*Organismo indipendente di valutazione della performance*, nell’ambito delle linee guida predisposte dalla *Sezione per l’integrità nelle amministrazioni pubbliche*, istituita, ai sensi dell’articolo 13, comma 8, del 150/2009, presso la *Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche* (di seguito CIVIT).

Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune.

Inoltre, il comma 3 dell'art. del D.Lgs 33/2013 stabilisce che: *“gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali”*.

Tale Programma, da aggiornarsi annualmente, è stato redatto sulla base della normativa vigente, nonché delle linee guida adottate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit), nel rispetto del Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera dell'ANAC n. 72 dell'11/09/2013 e contiene:

- gli **obiettivi** che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le **finalità** degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- gli **“stakeholder”** interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i **settori** di riferimento e le singole concrete **azioni** definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013 è il dipendente sig. Giuseppe Antonio Viggiano.

2. I DATI

Questa sezione del Programma contiene l'elenco dei dati che saranno pubblicati nel sito istituzionale.

A tal riguardo, l'Amministrazione deve tenere conto anche delle disposizioni in materia di dati personali sensibili, come prescritto dalle delibere dell'Autorità garante.

In esecuzione della vigente normativa il Comune di Aliano provvede alla redazione del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nelle delibere Civit n.105/2010 e n. 2/2012 ed il D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione.

La pubblicazione di determinate informazioni sarà un importante indicatore dell'andamento delle performance della pubblica amministrazione e della ricaduta sociale delle scelte politiche. Essa avviene con il rispetto, in particolare, del principio di proporzionalità volto a garantire che i dati pubblicati, le modalità e i tempi di pubblicazione, siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge ed in particolare a tal fine viene fatto riferimento alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per la finalità di pubblicazione e diffusione sul web", adottate dal Garante per la protezione dei dati personali in data 02.03.2011.

I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5 del D.Lgs 33/2013, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

2.1 Il Comune di Aliano

Il Comune di Aliano si articola in n. **tre** Aree che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui sono presenti al 31.12.2013 n. 11 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 1 dipendente a tempo part time al 83% .

Settore	N. dipendenti
Area Amministrativa	1
Area Contabile	2
Area Tecnica	5
Uffici Demografici	1
VIGILANZA - Polizia Municipale	2
TOTALE	11

E' presente n. 01 Capo Area che responsabile delle tre aree che risponde in ordine al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi:

Capo Area Amministrativa Luigi De Lorenzo

Area Contabile..... Luigi De Lorenzo

Capo Area Tecnica..... Luigi De Lorenzo

il suddetto dato è già presente nel sito web sezione Uffici comunali della Home page del sito del Comune di Aliano.

2.2 Individuazione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale.

Il D.Lgs 33/2013, richiamando i riferimenti normativi in tema di trasparenza riassume tutte le informazioni da pubblicare sui siti istituzionali nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" e nell'allegato del medesimo decreto viene definita la struttura delle informazioni che tale sezione deve assumere, come di seguito riportato:

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al D.Lgs 33/2013)
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Art. 10 c. 8 lett. a
	Atti generali	Art. 12 c. 1, 2
Organizzazione	Organi di indirizzo	Art. 13 c. 1 lett. a

	politico-amministrativo	Art. 14
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c.1 lett.b, c
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1 lett. d
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, 2
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1, 2
	Dirigenti	Art. 10, c. 8 lett. d Art. 15, c. 1, 2, 5
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8 lett. d
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, 2
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, 2
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2
	OIV	Art. 10 c. 8. lett. c
Bandi di concorso		Art. 19
Performance	Piano della Performance	Art. 10 c. 8 lett. b
	Relazione sulla Performance	Art. 10 c. 8 lett. b
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1 lett. a Art. 22, c. 2, 3
	Società partecipate	Art. 22, c. 1 lett. b

		Art. 22, c. 2, 3
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1 lett. c Art. 22, c. 2, 3
	Rappresentanza grafica	Art. 22, c. 1 lett. d
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimenti	Art. 35, c. 1, 2
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23
Controlli sulle imprese		Art. 25
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, 2
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 Art. 27
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1
Servizi erogati	Carta servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a Art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b

	Liste di attesa	Art. 41, c. 6
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36
Opere pubbliche		Art. 38
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39
Informazioni ambientali		Art. 40
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42
Altri contenuti		

In conformità all'art. 5 del D.Lgs 33/2003 l'obbligo in capo all'ente di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico non è soggetta a limitazioni soggettive del richiedente, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza.

L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3 del D.Lgs 33/2013.

2.3 Modalità di pubblicazione

I documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione.

I documenti contenenti altre informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati e mantenuti aggiornati ai sensi delle disposizioni del D.Lgs 33/2013.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'art. 6 del D.Lgs 33/2013 stabilisce che l'ente deve garantire la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

L'esigenza di assicurare adeguata qualità delle informazioni diffuse non può, in ogni caso, costituire motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti.

I dati attualmente pubblicati sono disponibili in diverse sezioni, nelle varie voci dell'homepage e nella sezione denominata "Operazione Trasparenza" del sito istituzionale dell'ente www.comune.aliانو.mt.it. Il D.Lgs 33/2013, tuttavia, ha definito la struttura delle informazioni sui siti istituzionali, alla quale le pubbliche amministrazioni dovranno adeguarsi tempestivamente.

Nello specifico l'allegato al D.Lgs 33/2013 stabilisce che l'area del sito dedicata alla trasparenza deve essere organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dalla legge. Le sotto-sezioni di primo e secondo livello e i relativi contenuti devono essere denominate esattamente come indicato nella Tabella 1 dell'allegato decreto.

Le attività di realizzazione ed implementazione relative ai dati da inserire sul sito internet vengono evidenziate nella tabella di seguito riportata:

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (rif. al D.Lgs 33/2013)	Sezione di pubblicazione nel sito	Stato di attuazione della pubblicazione
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Art. 10 c. 8 lett. a	Operazione Trasparenza	Publicato
	Atti generali	Art. 12 c. 1, 2	Bacheca: Link utili	Publicato
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13 c. 1 lett. a	Bacheca: La giunta comunale	Publicato
		Art. 14	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c.1 lett.b, c	Bacheca: Uffici comunali	Publicato
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1 lett. d	Bacheca: Uffici comunali	Publicato
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, 2	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1, 2	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	Dirigenti	Art. 10, c. 8 lett. d Art. 15, c. 1, 2, 5	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8 lett. d	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, 2	Operazione Trasparenza: Tabelle Conto Annuale	Publicato
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, 2	Operazione Trasparenza: Tabelle Conto Annuale	Publicato
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	Operazione Trasparenza: Tabelle Conto Annuale	Publicato
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	OIV	Art. 10 c. 8. lett. c	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
Bandi di concorso		Art. 19	Bacheca: Appalti e Gare	Publicato

Performance	Piano della Performance	Art. 10 c. 8 lett. b	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	Relazione sulla Performance	Art. 10 c. 8 lett. b	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1	Operazione Trasparenza: in Tabelle Conto Annuale	Pubblicato
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	Operazione Trasparenza: in Tabelle Conto Annuale	Pubblicato
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1 lett. a Art. 22, c. 2, 3	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	Società partecipate	Art. 22, c. 1 lett. b Art. 22, c. 2, 3	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1 lett. c Art. 22, c. 2, 3	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	Rappresentanza grafica	Art. 22, c. 1 lett. d	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	Tipologie di procedimenti	Art. 35, c. 1, 2	Bacheca: Uffici comunali Ufficio tecnico Ufficio anagrafe U.R.P. online	Pubblicato
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	Bacheca: Uffici comunali	Pubblicato
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23	Bacheca Albo pretorio online	Pubblicato
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
Controlli sulle imprese		Art. 25	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, 2	Bacheca Appalti e gare	Pubblicato
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	Bacheca	pubblicato
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 Art. 27	Operazione Trasparenza	Non pubblicato

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
Servizi erogati	Carta servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	Bacheca: Regolamenti	Publicato
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a Art. 10, c. 5	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
Opere pubbliche		Art. 38	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
Informazioni ambientali		Art. 40	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42	Operazione Trasparenza	Non pubblicato
Altri contenuti				

La normativa in materia di trasparenza è in forte evoluzione, pertanto in caso di ulteriori obblighi l'ente si adeguerà nel più breve tempo possibile.

2.4 Comunicazioni on line sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica

Il progetto Perla PA, attuato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica, si colloca nell'ambito nel contesto innovativo del lavoro pubblico, avviato dal legislatore con l'approvazione della Legge delega 15/2009 e del successivo D.lgs. di applicazione n. 150/2009. Detto progetto si sostanzia in una serie di adempimenti (trasmissione dati on line) a cui le pubbliche amministrazioni devono fornire riscontro, su una

serie di tematiche individuate dalla vigente normativa. I dati devono essere inviati tramite il portale www.perlapa.gov.it.

Di seguito sono riportati l'elenco degli adempimenti, lo stato di attuazione e/o la previsione di attivazione, l'Ufficio competente incaricato della predisposizione e dell'invio dei dati.

ADEMPIMENTO	PRINCIPALE RIFERIMENTO NORMATIVO	UFFICIO COMPETENTE	STATO ATTUAZIONE
ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI	D.Lgs.30-3-2001, n. 165, articolo 53	Ufficio personale	Anno 2012
CONSOC	Art. 1, commi 587 e 591 della legge n.296/2006	Servizio finanziario	Anno 2012
GEDAP	D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, articolo 50	Ufficio personale	Anno 2012
GEPAS	Legge 146/90, art. 5	Ufficio personale	14/11/2012
Permessi ex legge 104/92	L. 183/2010, articolo 24	Ufficio personale	Anno 2012
Rilevazione delle Assenze	Art. 71 D.L. 112/2008 convertito in L. n.133/2008	Ufficio personale	Anno 2012

2.5 Comunicazioni on line sul sito A.R.A.N.

L'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle pubbliche amministrazioni (A.R.A.N.) ha recentemente introdotto una nuova procedura on line per la comunicazione di dati di diretto interesse, cui le Amministrazioni Pubbliche deve ottemperare. Nella tabella che segue sono indicati i dati richiesti e l'ufficio dell'Ente che cura la trasmissione dei dati ed il costante aggiornamento:

ADEMPIMENTO	PRINCIPALE RIFERIMENTO NORMATIVO	UFFICIO COMPETENTE	MODALITÀ DI INVIO
Dati elezione RSU	CCNQ di riferimento	Ufficio Personale	On line
Contrattazione Integrativa	Art. 40/bis, comma 5, del D.lgs. 165/2001	Ufficio personale	On line
Dati rappresentanza sindacale aziendale	Art. 43, comma 7, del D.lgs. 165/2001	Ufficio personale	On line

2.6 Comunicazioni on line sul sito del M.E.F.

Il Ministero dell'Economia e della Finanza, tramite il Dipartimento della Ragioneria dello Stato, da qualche anno ha introdotto una modalità di comunicazione on line del cosiddetto "Conto Annuale del Personale".

Tali informazioni sono volte ad accertare, oltre il rispetto dei vincoli finanziari in ordine sia alla consistenza delle risorse assegnate ai fondi per la contrattazione integrativa sia all'evoluzione della consistenza dei fondi e della spesa derivante dai contratti integrativi applicati, anche la concreta definizione ed applicazione di criteri improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della performance individuale, con riguardo ai diversi istituti finanziati dalla contrattazione integrativa, nonché a parametri di selettività, con particolare riferimento alle progressioni economiche.

Nella tabella che segue sono indicati i dati richiesti e l'ufficio dell'Ente che cura la trasmissione dei dati ed il costante aggiornamento.

ADEMPIMENTO	PRINCIPALE RIFERIMENTO NORMATIVO	UFFICIO COMPETENTE	MODALITÀ DI INVIO
Conto annuale personale	Art. 40/bis, comma 3, del D.lgs. 165/2001	Ufficio Personale	Entro il 31 maggio di ogni anno

2.7 Adempimenti in materia di Posta elettronica certificata

In esecuzione dell'art. 13 lettera d) del D.Lgs. n. 33/2013, al fine di rendere effettivi i principi di trasparenza, l'Amministrazione Comunale ha provveduto a dare applicazione agli adempimenti relativi alla posta elettronica certificata di cui all'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005.

E' stata istituita la seguente casella di posta elettronica certificata:

protocolloaliano@pec.it, cui il cittadino potrà rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.

Sarà incentivato, nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni l'uso della Pec al fine di proseguire l'obiettivo di semplificazione e di risparmio delle spese postali.

L'utilizzo di tale strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, sarà promosso anche con ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie.

3. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE ED ADOZIONE DEL PROGRAMMA

In coerenza con le vigenti disposizioni, è stata allestita sul portale un'apposita sezione, denominata "Operazione Trasparenza". Analogamente, altri contenuti, la cui pubblicazione è obbligatoria, sono collocati in modo coerente nelle varie voci presenti sulla Bachecca dell'Homepage del sito istituzionale del Comune di Aliano (www.comune.aliانو.mt.it).

La pubblicazione on line dovrà essere effettuata in coerenza con quanto riportato nelle "Linee Guida Siti Web della P.A.", in particolare con le indicazioni contenute nel suddetto documento, relative ai seguenti argomenti:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti;
- contenuti aperti.

Secondo le linee organizzative in vigore nell'ente i dati, inseriti ed aggiornati dall'Ufficio Informatica su richiesta e indicazione dei contenuti degli uffici competenti e sotto la loro rispettiva responsabilità, devono intendersi "validati" in quanto a completezza e coerenza complessiva, dal relativo Responsabile e quindi pubblicati; i dati sono soggetti a continuo monitoraggio, per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni.

Sul sito web dell'amministrazione, nella sezione denominata "Operazione Trasparenza" verrà pubblicato il presente programma unitamente allo stato annuale di attuazione.

4. LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E LE INIZIATIVE PER LA LEGALITÀ E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTEGRITÀ

Nel rispetto delle forme di controllo previste dalla normativa vigente, si intende proseguire su questo fronte anche attraverso l'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione, che avrà il compito, tra gli altri, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 33/2013 di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'articolo 10, del medesimo decreto, e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

L'Organismo indipendente di valutazione, infatti, deve definire i parametri sui quali ancorare la valutazione delle performance organizzative dell'ente e dei singoli responsabili di area anche con riferimento alla trasparenza ed integrità dei comportamenti della gestione amministrativa. A questo proposito il D. Lgs. 150/2009 all'art. 14, comma 4, lettere f) e g) considera questo Organismo *“responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione”*, nonché soggetto che *“promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità”*.

E' necessario e propedeutico alle suddette finalità che l'ente, per il tramite dell'organo politico-amministrativo, espliciti gli obiettivi strategici ed operativi, in coerenza con i documenti della documentazione finanziaria e di bilancio, attraverso la predisposizione del c.d. Piano delle performance.

Per quanto riguarda lo sviluppo della cultura della legalità, l'Amministrazione comunale si farà carico di promuovere apposite occasioni di confronto che possano contribuire a far crescere nella società civile una consapevolezza ed una cultura di legalità sostanziale.

L'articolo 10, comma 1, del D. Lgs. 33/2013 prevede, innanzitutto, che sia l'amministrazione, ossia l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione a definire il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e gli eventuali aggiornamenti annuali.

5. ASCOLTO DEGLI STAKEHOLDER

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale; l'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alle caselle di posta elettronica dai seguenti link nell'home page del sito:

- "La giunta comunale" cliccando sul nome di ogni componente;
- "Uffici comunali";
- "U.R.P. on line".

La partecipazione degli stakeholder consente di individuare profili di trasparenza che rappresentino un reale e concreto interesse per la collettività degli utenti; tale apporto, come già detto, risulta duplicemente vantaggioso in quanto contribuisce non solo a concentrare l'attenzione sui dati più rilevanti ai fini del controllo sociale, ma anche a consentire una corretta individuazione degli obiettivi strategici dei servizi pubblici con un'adeguata partecipazione dei cittadini.

Nell'ambito organizzativo interno, l'ente intende perseguire alcuni specifici obiettivi che possano contribuire a rendere più efficaci le politiche di trasparenza.

Si tratta in particolare di una serie di azioni, volte a migliorare da un lato la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori e finalizzate dall'altro ad offrire ai cittadini semplici strumenti di lettura dell'organizzazione e dei suoi comportamenti.

Continuerà inoltre ad essere a disposizione dei cittadini l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che opera anche attraverso un numero verde ed un indirizzo e-mail, anche PEC, anche per la presentazione di segnalazioni e reclami cui dovrà essere data risposta entro 30 giorni.

Si intende perseguire la crescita di una cultura della trasparenza consolidando il già presente atteggiamento orientato al servizio del cittadino e considerando la necessità di farsi comprendere e conoscere, nei linguaggi e nelle logiche operative.

È importante quindi promuovere percorsi di sviluppo formativo, prioritariamente interni, mirati a supportare questa crescita culturale, che potrà contribuire a meglio definire gli obiettivi di performance dell'ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

Nel prossimo triennio sarà inoltre opportuno definire la fattibilità, eventualmente con progetti di sperimentazione, di strumenti di interazione che possano restituire all'ente il feedback circa l'operato svolto, in diretta connessione con la trasparenza e con il ciclo delle *performance*.

Dovrà inoltre essere intensificata dagli uffici deputati all'erogazione di servizi finali all'utenza la funzione di ascolto, con riguardo alla qualità dei servizi offerti, in merito agli ambiti sui quali attivare azioni di miglioramento in tema di trasparenza.

Il Comune continuerà ad implementare, in relazione a specifiche iniziative, indagini conoscitive e/o Customer Satisfaction, privilegiando in ogni caso, come modalità di interazione trasparente con la collettività, lo strumento degli incontri periodici con l'associazionismo locale.

6. IL SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Come previsto nel D.Lgs 33/2013 all'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», il quale, in genere, è individuato nella figura del Segretario comunale.

Il responsabile svolge stabilmente le seguenti attività:

- controllare sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- aggiornare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione,
- controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dall'art. 5 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33;
- segnalare, in relazione alla loro gravità, i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione devono garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano della performance, indicante obiettivi e indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Tale Piano è il principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perché possano conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato delle amministrazioni pubbliche.

In tale documento vengono indicati, e saranno quindi oggetto del controllo, anche dell'Organismo Indipendente di Valutazione:

- a) - gli obiettivi, gli indicatori e i target presenti nel Piano della performance;
- b) - la trasparenza delle informazioni relative alle performance.

Aliano, 15 aprile 2016

Il Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità

F.to Giuseppe Antonio VIGGIANO