

COMUNE DI ALIANO

Provincia di Matera



Prot. n. 151

li, 17.01.2014

Oggetto : Conferimento funzioni di vice Segretario Comunale.-

IL SINDACO

Premesso:

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 12.02.2001, esecutiva come per legge, è stato approvato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (in seguito "Regolamento");
- **che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 21.11.2013, ad oggetto "regolamento uffici e servizi - nuova modifica", è stata prevista l'istituzione della figura di vice segretario (art.97, comma 5, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.) che coadiuvi il Segretario e lo sostituisca nei casi di vacanza, assenza, impedimento (art. 26);
- **che** il Comune di Aliano ed il Comune di Tursi con proprie deliberazioni di Consiglio Comunale, rispettivamente, n. 19 del 01.08.2013 e n. 14 del 06.08.2013, hanno espresso la volontà di esercitare in forma associata le funzioni fondamentali, mediante stipula di convenzione, come individuate dall'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.

Richiamata la Convenzione-Quadro per la costituzione dell'associazione denominata "La terra dei calanchi" tra i comuni di Tursi ed Aliano per la gestione associata delle funzioni e servizi comunali (art. 14 commi da 25 a 31 quater D.L. n.78/2010 convertito nella L.122/2010 - come modificato ed integrato dall'art. 19 D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2912, sottoscritta in data 27 agosto 2013, presso la sede del Comune di Aliano;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 37 del 10.12.2013 con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione associata dell'ufficio di segreteria tra i comuni di Aliano, Noepoli (capofila), Cersosimo, San Giorgio Lucano, San Paolo Albanese e Tursi, con presenza presso il comune di Aliano per n. 3 ore settimanali;

Rilevata l'esigenza e l'urgenza di provvedere al conferimento delle funzioni di vice segretario per assicurare la continuità nella gestione dell'attività amministrativa dell'Ente;

Richiamato il proprio decreto n. **150** del **17.01.2014** con la quale è stato nominato il dott. Giuseppe Veneziano -categoria D/posizione economica D/6- quale funzionario responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Aliano, con decorrenza dal **20.01.2014** e sino al **30 giugno 2014**, salvo proroghe.

- **Considerato** che il dott. Giuseppe Veneziano riveste la funzione di vice segretario al Comune di Tursi;
- **Visti** i requisiti oggettivi e soggettivi posseduti e le esperienze professionali acquisite, rilevabili dal curriculum vitae del Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa;
- **Ritenuto** necessario provvedere in merito;

CONFERISCE

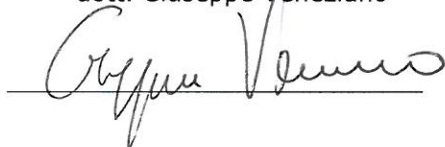
al Responsabile dell'Area Amministrativa, **Giuseppe VENEZIANO**, cat. "D6", con decorrenza **20.01.2014**, le funzioni di Vice Segretario Comunale. L'incarico dovrà svolgersi nel rispetto delle funzioni attribuite dall'art. 26 del Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi, negli atti d'indirizzo dell'Amministrazione e della vigente norma.

DISPONE

- che il presente atto venga notificato al Segretario Comunale e agli altri Responsabili di Area.

Per ricevuta ed accettazione

dott. Giuseppe Veneziano



Il Sindaco

Geom. Luigi DE LORENZO

