

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEPORE ROCCO
Data di nascita	21/11/1958
Qualifica	Istruttore Direttivo Contabile
Amministrazione	COMUNE DI ALIANO
Incarico attuale	Responsabile – area Economica-Finanziaria
Numero telefonico ufficio	0835-568038
Fax dell'ufficio	0835/568196
E-mail istituzionale	<a href="mailto:ragioneria@comune.aliano.mt.it">ragioneria@comune.aliano.mt.it</a>

### TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di ragioniere e perito commerciale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>- 31.03.1980: assunzione ai sensi della legge 285/77 – ragioniere - Comune di Aliano;</li><li>- in mobilità, collocato nei ruoli soprannumerari dell'Ente del Comune di Aliano;</li><li>-Incarico di funzionario responsabile dei tributi, ricoperto a tutt'oggi;</li><li>-Incarico di vice responsabile dell'area economica-finanziaria dal 16 febbraio 1999 al 2006 ( con brevi interruzione);</li><li>-assunto nell'organico dell'Ente (Comune di Aliano) con provvedimento di C.C. n.-5 del 13.02.2001;</li><li>- Attribuzione funzioni di economo comunale dal 28.12.2009;</li><li>- Dal 09.07.2004, provvedimento n.179 passaggio alla categoria "D", a seguito di selezione concorsuale, posizione economica D/1, quale istruttore direttivo contabile e copertura del relativo posto;</li><li>-dal 12.04.2006 a tutt'oggi titolare diposizione organizzativa del servizio economico-finanziario;</li></ul>

<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	INGLESE	Scolastico	Scolastico	FRANCESE	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
INGLESE	Scolastico	Scolastico								
FRANCESE	Scolastico	Scolastico								
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>BUONA</p>									
<p>Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,collaborazioni a riviste,ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Anno 1981: Corso formazione professionale progetto regionale "Biblioteca - diritto allo studio";  Anno 1982: Seminario su attività finanziaria degli Enti Locali;  Anno 1983: convegni e seminari sulla finanza locale;  Anno 2002: corso teorico-pratico su"Conto economico-Conto del Patrimonio e Prospetto di Conciliazione";  Anno 2003: giornate di studio su: "salvaguardi equilibri di bilancio", "Rendiconto della gestione" e "Controlli interni begli Enti Locali";  Anno 2005: Seminario finanziaria 2005 e su bilancio di previsione;  Anno 2006: Seminario finanziaria 2006 e su bilancio di previsione;  Anno 2007: Seminario finanziaria 2007 e su bilancio di previsione e Salvaguardia equilibri e riconoscimento debiti fuori bilancio;  Anno 2008: Seminario finanziaria 2007 e bilancio di previsione e su assestamento del bilancio e responsabilità da debiti sommersi;  Anno 2009: Seminario su attività accertativa dei tributi locali;  Anno 2010: seminari e corsi su "attuazione D,Lgs. 150/2009", "riscossione tributi locali" e "conferimenti incarichi esterni all'ente";  Anno 2011: seminari e corsi su "Controlli Corte dei Conti", "Bilancio di previsione", "tetti di spesa e vincoli gestionali", "danno erariale e sistema dei controlli" e "federalismo comunale e accertamento ICI"  Anno 2013: seminari e corsi su "il patto di stabilità interno dopo la legge di stabilità", "acquisti della pubblica amministrazione :mercato elettronico MEPA"</p>									

