

COMUNE DI ALIANO

Provincia di Matera

<p>REGOLAMENTO DEL CONTROLLO INTERNO</p>

**Per il funzionamento e le
competenze del Nucleo di
Valutazione**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Art. 1**Contenuti**

1. Il presente Regolamento definisce principi e modalità per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, nonché le modalità di svolgimento della valutazione sull'operato dei dirigenti/responsabili.
2. Il Comune può costituire il Nucleo di Valutazione anche in forma associata con altri enti locali previa approvazione di una specifica convenzione.

Art. 2**Finalità ed attribuzioni**

1. Sono attribuiti al Nucleo di Valutazione le funzioni previste dagli artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 286/1999.
2. Al Nucleo di Valutazione compete in particolare quanto segue:
 - a) *Consulenza ed assistenza alla Giunta Comunale ed al Consiglio nella messa a punto degli strumenti relativi al controllo strategico, nella predisposizione degli obiettivi strategici, nella individuazione di sistemi di valutazione della posizione e della prestazione del personale con qualifica dirigenziale nonché del personale incaricato delle posizioni organizzative e delle altre risorse umane laddove previsto dai contratti collettivi di lavoro.*
 - b) *Consulenza per la messa a punto di sistemi di gestione per obiettivi.*
 - c) *Assistenza nella messa a punto di sistemi di controllo di gestione.*
 - d) *Valutazione di progetti strumentali e di risultato, nonché piani di attività anche pluriennali di cui all'art. 17 del CCNL stipulato in data 1/4/1999.*

Art. 3**Composizione e nomina**

1. Il Nucleo di Valutazione è composto dal Segretario Comunale o se nominato, dal Direttore Generale, che lo presiede, da un esperto in tecniche di valutazione esterno all'amministrazione e da un esperto tecnico-contabile.
2. I componenti sono nominati con deliberazione della Giunta Comunale; l'incarico ha la durata corrispondente al mandato elettivo del Sindaco, salvo revoca motivata.

3. Nello stesso provvedimento la Giunta provvederà alla nomina di un segretario con funzioni di verbalizzazione e di segreteria amministrativa per lo svolgimento delle attività di competenza.

Art. 4

Modalità di funzionamento

1. Il nucleo di valutazione agisce secondo le seguenti modalità:

- Opera in assoluta autonomia professionale;
- Riferisce almeno due volte all'anno agli organi di direzione politica fornendo reports sulle attività svolte e sugli esiti delle valutazioni;
- Decide in maniera collegiale ma i singoli membri possono istruire le decisioni;
- Decide a maggioranza.

Art. 5

Modalità organizzative

1. Le riunioni del Nucleo sono convocate dal Presidente e sono valide se sono presenti almeno due membri.
2. Il Nucleo si riunisce secondo un calendario concordato all'inizio dell'anno.
3. E' fatto obbligo agli uffici dell'Amministrazione Comunale di fornire tutte le informazioni e i dati richiesti dal Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.
4. Alle riunioni possono partecipare, su richiesta del Nucleo di Valutazione, i dirigenti/responsabili, con compiti di assistenza tecnico/operativa.

Art. 6

Compensi

1. Il compenso del Nucleo di Valutazione è determinato dalla Giunta Comunale.

Art. 7

Attività di verifica dei risultati

1. Il Nucleo di Valutazione determina annualmente, anche su indicazione del Sindaco e della Giunta Comunale, i parametri di riferimento del controllo per la successiva verifica dei risultati dell'attività svolta dal personale con qualifica dirigenziale e dal personale incaricato delle posizioni organizzative; Nello svolgimento di tale incarico il Nucleo di Valutazione risponde esclusivamente agli Organi di direzione politica.
2. Entro il 31 Gennaio di ogni anno, il personale con qualifica dirigenziale nonché il personale incaricato delle posizioni organizzative presentano al Direttore generale, o se questi non sia stato nominato al Segretario Comunale, che provvederà a trasmetterla al Nucleo di Valutazione, una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.
3. La relazione di cui al precedente comma deve comunque contenere esplicito riferimento alla realizzazione dei programmi, dei progetti, delle direttive, dell'attività tecnica, amministrativa e contabile e della gestione del personale.
4. Il Nucleo di Valutazione verifica, mediante valutazioni comparative con i parametri predeterminati e secondo i principi dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, i risultati raggiunti.
5. Il Nucleo di Valutazione, entro il 15 del mese di Marzo di ogni anno, trasmette al Sindaco una relazione riguardante la verifica dei risultati raggiunti.
6. La valutazione della verifica dei risultati viene effettuata dal Sindaco, che potrà avvalersi di ogni e qualsiasi organo o strumento operativo ritenuto utile.
7. L'inosservanza dei programmi, dei progetti e delle direttive, i risultati negativi della gestione tecnica, amministrativa e finanziaria, comportano, in contraddittorio, l'adozione di provvedimenti previsti dalle vigenti normative.