

# DICHIARAZIONE STATO PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

## Estratto dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(ai sensi degli artt. 38,47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000)

ANTONIO COLAIACOVO  
In qualità di Consigliere del Comune di Aliano

### SITUAZIONE PERSONALE

#### Reddito annuale dichiarato, complessivo e lordo

Anno 2014	Reddito: € 20.556,00
-----------	----------------------

#### Beni Immobili posseduti alla data della presente dichiarazione

Natura T= terreno F= fabbricato	Diritto reale Percentuale	Ubicazione	Categoria Catastale	Valore/rendita
FABBRICATO	50%	Via Stella , 13 ALIANO – MT	A/2	€ 412,00
Fabbricato	100%	C/da Tarianni AMENDOLARA	A/3	€ 217,00

#### Beni mobili iscritti in pubblici registri posseduti alla data della presente dichiarazione

Tipologia	Modello	Anno immatricolazione
Autovettura	VOLKSWAGEN PASSAT	2007

#### Partecipazioni in società quotate e non quotate alla data della presente dichiarazione

Tipologia A= Azioni Q= Quote	Denominazione società	Percentuale quota/ Numero azioni	Valore
=====	=====	=====	=====

**Esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società** alla data della presente dichiarazione, con indicazione del compenso stimato per l'anno in corso

Tipologia incarico A= Amministratore S= Sindaco	Denominazione società	Compenso annuo
AMMINISTRATORE	PARCO LETTERARIO "CARLO LEVI"	ZERO

**Assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati**, alla data della presente dichiarazione, con indicazione del compenso stimato per l'anno in corso

Carica	Denominazione Ente	Tipologia Ente PUB= pubblico PRI= privato	Compenso annuo
CONSIGLIERE	PROVINCIA DI MATERA	PUBBLICO	ERO

**Assunzione di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica**, alla data della presente dichiarazione, con indicazione del compenso stimato per l'anno in corso

Denominazione incarico	Compenso annuo
=====	=====

**SITUAZIONE FAMILIARI ENTRO IL II GRADO DI PARENTELA:**

Si da atto che, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 14 comma f) del D.Lgs. 33/2013, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado

HANNO ESPRESSAMENTE DICHIARATO DI NON CONSENTIRE

Alla pubblicazione della situazione patrimoniale relativa al reddito annuo, ai beni mobili ed immobili posseduti, alla partecipazione in società quotate o non quotate, nonché all'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società.

## Dichiarazioni Sostitutive di Certificazioni

(art. 46 D.P.R. 445 dei 28.12.2000)

Il sottoscritto COLAIACOVO Antonio nato a Aliano (Mt) il 13/07/1970 e residente a Aliano in via Dante Alighieri

è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

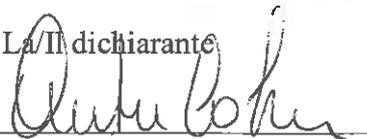
E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96 e

### D I C H I A R A

che la famiglia convivente è composta come risulta dal seguente prospetto;

<i>nr.</i>	<i>cognome e nome</i>	<i>luogo di nascita</i>	<i>data nascita</i>	<i>rapporto parentela</i>
1	LATINO ANTONIETTA	MATERA	31/10/1969	Coniuge
2	COLAIACOVO VINCENZO	CHIAROMONTE (PZ)	14/06/2001	Figlio

La/Il dichiarante



Luogo li, 224/02/2016.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000);

se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi.

Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000).

**La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art.74 comma 1 D.P.R. 445/2000).**

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**Informazioni personali**

Cognome Nome COLAIACOVO ANTONIO  
Indirizzo Via Dante Alighieri, 13 -75010 Aliano (MT)  
Telefono 0835/568476 Cell. 3497576706  
e-mail [a.colaiacovo@libero.it](mailto:a.colaiacovo@libero.it) - [studiocolaiacovo@pec.it](mailto:studiocolaiacovo@pec.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data e luogo di nascita 13/07/1970 – Aliano (Mt)  
Sesso Maschile

**Esperienza  
professionale**

**Date**

Posizione

Principali attività  
svolte

**Dal 1995 ad oggi**

Lavoro autonomo come Consulente Aziendale, rivolta a piccole e medie imprese organizzate in forma individuale e societaria. Consulenza ad imprese ed aziende sia in fase di start up con la redazione di business plan, analisi di mercato, sia durante il normale svolgimento di attività fornendo consulenza amministrativa e gestionale esterna. Competenze maturate in consulenza fiscale, contabile e gestione aziendale, adempimenti amministrativi, contabili, redazione di bilanci e dichiarazioni fiscali, consulenza in pianificazione finanziaria e controllo di gestione. Revisione contabile aziendale, assistenza nel contenzioso tributario e nelle controversie con l'amministrazione finanziaria, gestione e assistenza nel rapporto banca – impresa , consulenza e assistenza in materia di diritto societario. Consulenza per conto dei Comuni nella tenuta dei registri contabili, redazione delle dichiarazioni fiscali, predisposizione di piani commerciali.

**Date**

Posizione ricoperta

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Tipo di attività o settore

**Da marzo 2012 ad oggi**

Lavoratore autonomo

ADAFOR S.r.l. – Via Salvatore di Giacomo n. 7/A – Sant' Arcangelo (Pz)

Corsi formazione professionale

Principali attività e responsabilità      Attività professionale in qualità di esperto di direzione, progettazione amministrazione e gestione delle risorse umane nel settore della formazione ed orientamento.

**Date**      **Luglio 2010 ad oggi**

Posizione ricoperta      Componente Organismo indipendente per la valutazione delle performance – ATER - MATERA

Principale attività      Funzione di monitoraggio del funzionamento del sistema complessivo della valutazione e della trasparenza, validazione relazione sulla performance. Supporto all' organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici, favorendone il coordinamento, e nella individuazione delle responsabilità degli obiettivi, attraverso il sistema di misurazione e valutazione, all' allineamento dei comportamenti del personale alla missione dell'organizzazione.

**Date**      **Luglio 2011 ad oggi**

Posizione ricoperta      Revisore dei Conti

Nome e indirizzo del datore di lavoro      Comune di Montemurro (Pz)

Attività svolte      Attività di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione.  
Verifica del rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti comunali.  
Verifica del rispetto dei termini per l'espletamento degli obblighi da parte dei terzi soggetti.

**Date**      **Da settembre 2008 a settembre 2011**

Lavoro o posizione ricoperti      Componente Collegio Revisore dei Conti

Nome e indirizzo del datore di lavoro      Maggio 3 S.r.l. - Potenza

Tipo di attività o settore      Ingrosso giocattoli e cancelleria

Principali attività e responsabilità      Attività di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, aziendale e amministrativa della società.  
Verifica del rispetto della legge, dello Statuto.  
Verifica del rispetto dei termini fiscali e previdenziali.

**Date**      **Da ottobre 2005 a novembre 2011**

Lavoro o posizione ricoperti      Presidente Collegio Sindacale

Nome e indirizzo del datore di lavoro      Società Medio Agri S.p.a. – Sant' Arcangelo (Pz)

Tipo di attività o settore	Gestione dei rifiuti
Principali attività e responsabilità	Attività di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, aziendale e amministrativa della società. Verifica del rispetto della legge, dello Statuto. Verifica del rispetto dei termini fiscali e previdenziali.
<b>Date</b>	<b>Da novembre 2003 a novembre 2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei Conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Calciano
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Principali attività e responsabilità	Attività di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione. Verifica del rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti comunali. Verifica del rispetto dei termini per l'espletamento degli obblighi da parte dei terzi soggetti.
<b>Date</b>	<b>Da febbraio 2001 ad agosto 2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Collegio Sindacale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Salcas S.r.l. - Stigliano (Mt)
Tipo di attività o settore	caseificio
Principali attività e responsabilità	Attività di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, aziendale e amministrativa della società. Verifica del rispetto della legge e dello Statuto. Verifica del rispetto dei termini fiscali e previdenziali.
<b>Date</b>	<b>Da gennaio 2005 a dicembre 2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoratore autonomo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa Mediante a.r.l. – Via XX Settembre, 39 - Matera
Tipo di attività o settore	Gestione mediateche e formazione professionale
Principali attività e responsabilità	Attività professionale in qualità di esperto di direzione, progettazione amministrazione e gestione delle risorse umane nel settore della formazione ed orientamento.
<b>Date</b>	<b>Da</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente Collegio Revisore dei Conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata - ELBA
Tipo di attività o settore	Ente Regionale
Principali attività e responsabilità	Attività di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione. Verifica del rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti comunali. Verifica del rispetto dei termini per l'espletamento degli obblighi da parte dei terzi soggetti.

### **Istruzione e formazione**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea Specialistica in Economia ed Organizzazione Aziendale – Percorso in General Management
Data conseguimento	29 Marzo 2007
Istituto	Università LUM Jean Monnet – Bari
Tesi	Il modello organizzativo in un Comune di piccola e media dimensione.
<b>Titolo di studio</b>	Laurea triennale in Economia dell' Azienda Moderna
Data conseguimento	23 Marzo 2005
Istituto	Università LUM Jean Monnet – Bari
Tesi	La figura del direttore generale negli Enti Locali
<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Data conseguimento	Luglio 1989
Istituto	I.T.C.G. - Senise

### **Formazione e/o aggiornamento**

<b>Data conseguimento</b>	<b>Anno 2012</b>
<b>Denominazione</b>	Corso di aggiornamento per i Revisori Contabili
	<b>Anno 2011</b>
<b>Data conseguimento</b>	<b>Novembre 2010 – Gennaio 2011</b>
	Finanza e Controllo di Gestione
	Corso di formazione nucleo di valutazione e controllo di gestione
	<b>Anno 2010</b>
	Corso di aggiornamento Diritto fallimentare
	<b>Anno 2009</b>
	Corso di aggiornamento Diritto fallimentare – Effetti del fallimento sul fallito.....
	<b>Anno 2008</b>
	Corso di aggiornamento controlli fiscali nei confronti dei soggetti tenuti all'applicazione degli studi di settore
	<b>Anno 2007</b>
	Corso di aggiornamento Basilea 2 finanziamento alle imprese, reating.
	<b>Anno 2006</b>
	Corso di aggiornamento sulle novità del D.L. 4 luglio 2006.
	<b>Anno 2005</b>
	Corso di formazione procedure nel processo tributario dinanzi alle commissioni tributarie provinciali e regionali.
	<b>Anno 2004</b>
	Corso di formazione sulle nuove discipline delle S.r.l. e S.p.a.

Corso di aggiornamento chiusura dei bilanci nelle società in liquidazione

**Abilitazioni**

**Anno 1995**

Abilitazione All'esercizio della professione di Commercialista

**Anno 1999**

Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore dei Conti

**Madrelingua**

**Italiana**

**Altra lingua**

**Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo

Lingua Inglese

Lingua Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Scolastico	Buono	Scolastico	Scolastico	Scolastico

**Capacità e competenze relazionali**

Capacità di lavorare in gruppo e di gestire le problematiche grazie all'esperienza maturata in molteplici situazioni professionali e personali in cui è indispensabile il coordinamento di persone e modalità operative

**Capacità e competenze organizzative**

Capacità di gestione, coordinamento e controllo delle diverse attività lavorative in situazioni di stress, legate al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali e tributarie. Capacità di gestione e coordinamento di team di lavoro nella progettazione e svolgimento di attività formative e gestionali.

**Capacità e competenze informatiche**

Conoscenza ed uso degli applicativi microsoft office, di applicativi per la gestione della contabilità, utilizzo frequente della navigazione internet e posta elettronica

**Altre capacità e competenze**

Mi caratterizza una forte perseveranza e determinazione al raggiungimento degli obiettivi che di volta in volta mi pongo; Sono una persona flessibile, che si adatta facilmente alle nuove situazioni, con notevole orientamento al risultato e capacità di problem solving.

Patente

Patente di guida cat. B

Ulteriori informazioni

Ai sensi della D.Lgs 196/03 autorizzo al trattamento dei miei dati personali