



Comune di Aliano

Provincia di Matera

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29 Aprile 2014

Oggetto: D.P.R. 160/2010 - S.U.A.P. – Sportello Unico Attività Produttive – Istituzione diritti di istruttoria .

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **VENTINOVE** del mese di **APRILE**
 alle ore **16,00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato per determinazione del **SINDACO**
 con appositi avvisi notificati a termine di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione
ORDINARIA Seduta **Pubblica** in **PRIMA** Convocazione.

All' adunanza risultano presenti il Sindaco **Sig. Luigi DE LORENZO**
 e i seguenti Consiglieri:

			Presente				Presente
1	COLAIACOVO	Antonio	Si	7	VILLONE	Maria Teresa	Si
2	MATTATELLI	Antonio	SI	8	PECORARO	Piergiuseppe	No
3	PEPE	Francesco	Si	9	PEPE	Maria I. A.	No
4	SCATTONE	Luigi	Si				
5	SERRA	Felicia	Si				
6	VILLONE	Maddalena	Si				

Assume la presidenza il **sig. Luigi DE LORENZO**

Assiste il Segretario Comunale **Dr. Pietro SABELLA** con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Il Presidente, constatata che il numero di **8** Consiglieri presenti su **10** assegnati, rende legale e valida l'adunanza, trattandosi di **PRIMA** convocazione, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. **2** dell'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il legislatore con D.Lgs. n° 112/1998 e D.P.R. n° 160/2010 ha individuato nello Sportello Unico per le Attività Produttive lo strumento per la semplificazione dei procedimenti amministrativi ed in particolare gli adempimenti a carico delle imprese, per la valorizzazione del territorio e dell'economia locale;

DATO ATTO che questa Amministrazione nel recepire il dettato delle precedenti normative istituisce lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), approvandone il relativo Regolamento per la gestione, ai sensi del D.Lgs. n° 267/2000;

DATO ATTO che è stato approvato l'indirizzo per l'Organizzazione dell'Ufficio SUAP;

DATO ATTO, altresì, che il SUAP telematico è stato attivato tramite delega strumentale alla Camera di Commercio di Matera;

VISTA la nota prot. n. 8503 del 16.07.2013, con la quale la C.C.I.A.A. di Matera ha invitato le Amministrazioni in delega alla formalizzazione del rapporto in essere tra Comune, Camera di Commercio e InfoCamere, tramite sottoscrizione della "*Convenzione di base*", per la gestione degli applicativi informatici, senza oneri aggiuntivi, alla quale questo Ente ha già aderito con sottoscrizione sindacale del 19.07.2013;

DATO ATTO che nella nota di cui innanzi, la Camera di Commercio propone, altresì, la sottoscrizione di una convenzione plus o avanzata identificata come "*Protocollo di intesa BasinComune*", finalizzato ad offrire ai comuni aderenti servizi aggiuntivi quali: assistenza dedicata e formazione gratuita a favore degli operatori incaricati, servizio di presidio e assistenza dello SUAP, ecc., con onere forfettario di € 20,00 per ogni singola pratica presentata;

RITENUTO opportuno aderire al "*Protocollo di intesa BasinComune*" a garanzia dello SUAP affinché questo servizio si consolidi e possa crescere ulteriormente;

VISTO il D.P.R. n. 160/2010 contenente il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive", ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto-legge n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008;

VISTO l'art. 4, comma 13, del predetto D.P.R. n. 160/2010 che prevede, in relazione ai procedimenti attivati al SUAP, di porre a carico dell'utente interessato, il pagamento delle spese di istruttoria e dei diritti previsti da disposizioni di legge statali e regionali vigenti, compresi i diritti e le spese di istruttoria previsti a favore del Comune, secondo le vigenti disposizioni;

PRESO ATTO che l'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 160/2010 così recita "*Salva diversa disposizione dei comuni interessati e ferma restando l'unicità del canale di comunicazione telematico con le imprese da parte del SUAP, sono attribuite al SUAP le competenze dello sportello unico per l'edilizia produttiva*";

RITENUTO opportuno effettuare una distinzione dei vari procedimenti, stabilendo diverse misure di diritti di istruttoria, in relazione alla complessità degli stessi, secondo il prospetto di cui all'allegato "A";

RAVVISATA l'opportunità di provvedere in merito approvando le tariffe dei diritti di istruttoria per procedimenti afferenti allo SUAP;

VISTO il Titolo I, art. 149 e successivi del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/2000, concernente l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

VISTA la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 112/1998;

VISTO il D.P.R. n. 160/2010;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile per la regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Su proposta del Sindaco, con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa, qui richiamati e confermati:

DI ISTITUIRE, ai sensi del D.P.R. n. 160/2010, i diritti di istruttoria sulle pratiche afferenti allo S.U.A.P.-.

DI APPROVARE le tariffe per i diritti di istruttoria, diversificati per qualità e tipologia di procedimenti afferenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive di cui all'Allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

DI ADERIRE al "*Protocollo di intesa BasinComune*" della Camera di Commercio di Matera;

DI DARE ATTO che l'esazione dei diritti di istruttoria, come approvati, decorre dalla data di pubblicazione del presente provvedimento.

DI STABILIRE che i diritti di istruttoria devono essere versati al momento della presentazione della S.C.I.A. o della richiesta di autorizzazione, allegando al procedimento la copia della ricevuta di versamento, se effettuato con una delle seguenti modalità:

- con versamento presso l'ufficio economato dell'Ente;

- con versamento su **CCP n. 12568754** intestato a Comune di Aliano – Servizio di Tesoreria, indicando la causale Diritti pratica SUAP;

- con bonifico bancario codice **IBAN IT18D0542404297000000000240** a favore del Comune di Aliano – Servizio di Tesoreria, indicando la causale Diritti pratica SUAP;

Non è richiesto allegato se il pagamento viene effettuato con modalità telematica, quest'ultima sarà a breve attivata con possibilità per l'utente di effettuare il pagamento on-line tramite il portale SUAP.

DI ESCLUDERE dal pagamento dei diritti i procedimenti relativi a manifestazioni temporanee inoltrati dalle organizzazioni non lucrative di utilità sociale ONLUS di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997.

DI DARE ATTO che i relativi introiti e le somme da trasferire alla C.C.I.A.A. sono imputati nella parte entrata e uscita del redigendo Bilancio di Previsione 2014.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Successivamente, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese, per alzata di mano,

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (Geom. Luigi DE LORENZO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Pietro SABELLA)

- Pubblicato all'albo on line il **08 MAG. 2014** Reg. n. **179** per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1°, del D. Lgs. n. 267/2000)

Dalla Residenza Municipale, li **08 MAG. 2014**



Il Responsabile del servizio

S. Angelo

Il sottoscritto **ATTESTA** che la presente deliberazione :

- è divenuta esecutiva il _____ perché:
- dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, C. 4 d. Lgs. n. 267/2000)
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3 D. Lgs. n. 267/2000)

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Responsabile del servizio

E' copia conforme all'originale e si rilascia per uso:

- amministrativo
- di ufficio
- consentito

Dalla Residenza Municipale, li **08 MAG. 2014**



Il Responsabile del servizio

[Signature]