



Comune di Aliano

Provincia di Matera

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29 Aprile 2014

Oggetto: D.Lgs. 267/2000 - Art. 42 - Regolamento per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive – Approvazione.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **VENTINOVE** del mese di **APRILE**
alle ore **16,00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato per determinazione del **SINDACO**
con appositi avvisi notificati a termine di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione
ORDINARIA Seduta **Pubblica** in **PRIMA** Convocazione.

All' adunanza risultano presenti il Sindaco **Sig. Luigi DE LORENZO**
e i seguenti Consiglieri:

			Presente				Presente
1	COLAIACOVO	Antonio	Si	7	VILLONE	Maria Teresa	Si
2	MATTATELLI	Antonio	SI	8	PECORARO	Piergiuseppe	No
3	PEPE	Francesco	Si	9	PEPE	Maria I. A.	No
4	SCATTONE	Luigi	Si				
5	SERRA	Felicia	Si				
6	VILLONE	Maddalena	Si				

Assume la presidenza il **sig. Luigi DE LORENZO**

Assiste il Segretario Comunale **Dr. Pietro SABELLA** con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Il Presidente, constatata che il numero di **8** Consiglieri presenti su **10** assegnati, rende legale e valida l'adunanza, trattandosi di **PRIMA** convocazione, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. **1** dell'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

DATO ATTO che il legislatore ha individuato nello Sportello Unico lo strumento per snellire ed automatizzare i procedimenti autorizzativi per le attività produttive, per la valorizzazione del territorio e dell'economia locale;

DATO ATTO, pertanto, che occorre disciplinare la gestione del Servizio dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) di cui al D. Lgs. n. 112/1998 e D.P.R. 160/2010 e ss.mm.ii., al fine di migliorare le relazioni tra la Pubblica Amministrazione ed il tessuto imprenditoriale, nonché ridurre i costi ed i tempi necessari agli investimenti delle imprese;

VISTO lo schema di Regolamento per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

VISTO l'art. 42 – comma 2/lett. a) – del D. Lgs 267/2000, concernente la competenza di questo organo in materia di regolamenti;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Su proposta del Sindaco, con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese per alzata di mano,

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

DI APPROVARE il “Regolamento per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)”, il quale consta di un indice e di n. 18 (diciotto) articoli, nel testo che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.-

DI DISPORRE che al presente Regolamento sia assicurata la più ampia diffusione e conoscenza.-

DI DARE ATTO che il Regolamento entra in vigore decorsi dieci giorni dalla pubblicazione della delibera di approvazione, ai sensi dell'art. 134 – comma 3 – del D. Lgs. 267/2000.-

IL CONSIGLIO COMUNALE

Successivamente, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese, per alzata di mano,

D E L I B E R A

di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (Geom. Luigi DE LORENZO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Pietro SABELLA)

- Pubblicato all'albo on line il ⁰⁸ **MAG. 2014** Reg. n. **178** per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1°, del D. Lgs. n. 267/2000)

Dalla Residenza Municipale, li

⁰⁸ **MAG. 2014**

Il Responsabile del servizio

S. Angelo



Il sottoscritto **ATTESTA** che la presente deliberazione :

- è divenuta esecutiva** il perché:
- dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, C. 4 d. Lgs. n. 267/2000)
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3 D. Lgs. n. 267/2000)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Responsabile del servizio

E' copia conforme all'originale e si rilascia per uso:

- amministrativo
- di ufficio
- consentito

Dalla Residenza Municipale, li

⁰⁸ **MAG. 2014**

Il Responsabile del servizio

[Signature]

